**«ПОЛЕВСКОЙ ВЕСТНИК»**

**ПОЛЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области**

**№ 15**

**17 ноября 2023**

Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области

СОДЕРЖАНИЕ

|  |
| --- |
| 1.Решение Собрания депутатов от 16.11.2023 № 7 «О графике приёма избирателей депутатами Собрания депутатов пятого созыва муниципального образования "Полевское сельское поселение" |
| 2. Решение Собрания депутатов от 16.11.2023 № 8 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности местного самоуправления муниципального образования «Полевское сельское поселение» и членов их семей на официальном сайте Полевского сельского поселения и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования |
| 3. Решение Собрания депутатов от 16.11.2023 № 9 «О проведении публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области». |
| 4.Решение Собрания депутатов от 16.11.2023 № 10 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Полевского сельского поселения от 29.12.2022 № 213 «О бюджете муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» » с изменениями от 07.02.2023 № 228; от 13.04.2023 № 232; от 25.05.2023 № 237; от 15.06.2023 № 240; от 24.08.2023 № 243 ) |
| 5.Решение Собрания депутатов от 16.11.2023 № 11 «О выплате процентной надбавки к денежному вознаграждению главе сельского поселения, допущенному к государственной тайне на постоянной основе». |
| 6. Решение Собрания депутатов от 16.11.2023 № 12 «О повышении денежного вознаграждения председателю Собрания депутатов –главе сельского поселения –главе администрации Полевского сельского поселения». |
| 7. Решение Собрания депутатов от 16.11.2023 № 13 «О повышении размеров должностных окладов муниципальных служащих администрации муниципального образования «Полевское сельское поселение» |
| 8. Решение Собрания депутатов от 16.11.2023 № 14 «О повышении размеров ежемесячной выплаты за классный чин муниципального служащего администрации муниципального образования «Полевское сельское поселение» |
| 9. Постановление администрации сельского поселения от 30.10.2023 № 69 «О внесении изменений в перечень должностных лиц администрации Полевского сельского поселения, уполномоченных составляет протоколы об административных правонарушениях предусмотренных законом ЕАО от 23.06.2010 № 781-ОЗ «Об административных правонарушениях» утвержденный постановлением администрации сельского поселения от 18.04.2022 № 34 «Об утверждении перечня должностных лиц администрации Полевского сельского поселения, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом ЕАО от 23.06.2010 № 781-ОЗ «Об административных правонарушениях» |
| 10. Постановление администрации сельского поселения от 08.11.2023 № 70 «О конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на территории Полевского сельского поселения». |
| 11. Постановление администрации сельского поселения от 08.11.2023 № 72 «О Комиссии по противодействию коррупции в администрации Полевского сельского поселения». |
| 12. Постановление администрации сельского поселения от 08.11.2023 № 73 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Полевского сельского поселения на 2024 год». |
| 13. Постановление администрации сельского поселения от 08.11.2023 № 74 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Полевского сельского поселения на 2024 год». |
| 12. Постановление администрации сельского поселения от 08.11.2023 № 75 «О создании жилищной комиссии администрации Полевского сельского поселения». |
| 15. Постановление администрации сельского поселения от 08.11.2023 № 76 «О комиссии по приватизации муниципальной собственности муниципального образования «Полевское сельское поселение» . |
| 16. Постановление администрации сельского поселения от 08.11.2023 № 77 «О комиссии по рассмотрению отдельных вопросов муниципальной службы в администрации Полевского сельского поселения». |
| 17. Постановление администрации сельского поселения от 08.11.2023 № 78 «О создании Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности работников администрации сельского поселения, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации сельского поселения». |
| 18.Постановление администрации сельского поселения от 08.11.2023 № 79 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального образования «Полевского сельского поселения» и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования «Полевское сельское поселение» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования». |
| 19.Постановление администрации сельского поселения от 08.11.2023 № 80 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования «Полевское сельское поселение» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования». |
| 20. Постановление администрации сельского поселения от 16.11.2023 № 83 «О повышении размеров базовых окладов (базовых должностных окладов) базовых ставок заработной платы работников администрации сельского поселения, замещающих должности не являющиеся должностями муниципальной службы». |
| 21. Постановление администрации сельского поселения от 17.11.2023 № 84 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения от 20.08.2021 № 45 «О создании Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд» (в ред. от 01.07.2022 № 48)». |

# Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

## СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

# РЕШЕНИЕ

16.11.2023 № 7

с. Полевое

О графике приёма избирателей депутатами Собрания депутатов пятого созыва муниципального образования "Полевское сельское поселение"

В соответствии с Уставом муниципального образования «Полевское сельское поселение», Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый график приёма избирателей депутатами Собрания депутатов пятого созыва муниципального образования "Полевское сельское поселение.

2.Опубликовать настоящее решение в «Полевском вестнике» Полевского сельского поселения.

1. 3.Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

# Председатель Собрания депутатов С.В. Тетюкова

##### УТВЕРЖДЁН

решением Собрания

депутатов

от 16.11.2023 № 7

График

приёма избирателей депутатами Собрания депутатов пятого созыва муниципального образования "Полевское сельское поселение"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Фамилия, имя, отчество, депутата, номер**  **избирательного округа, должность** | **День недели, время и место принятия** |
| 1. | Варзар Федор Иванович, депутат от избирательного округа № 2, филиал МКОУ «СОШ Екатерино-Никольска» «Начальная школа – детский сад» в с. Столбовое, кочегар | Первая среда месяца, с 15 до 17  часов в помещении администрации  с. Столбовое |
| 2. | Гашимов Енгибар Магомедали оглы, депутат от избирательного округа № 3, пенсионер | Первая пятница месяца, с 10 до 12 часов, в помещении Дома культуры  с. Луговое. |
| 3. | Зимина Наталья Александровна, депутат от избирательного округа № 10, УФПС ЕАО филиал АО «Почта России», начальник ОПС с. Полевое | Первый понедельник месяца,  с 16 до 18 часов в помещении  администрации Полевского сельского поселения |
| 4 | Катаева Ольга Николаевна, депутат от избирательного округа № 7, ООО «Лотос», продавец | Первая среда месяца, с 15 до 17  часов в помещении администрации Полевского сельского поселения |
| 5 | Козырева Елена Валерьевна, депутат от  избирательного округа № 1, филиал МКОУ «СОШ Екатерино-Никольска» «Начальная школа – детский сад» в с. Столбовое, воспитатель. | Первый вторник месяца, с 10 до 12  часов в помещении филиала МКОУ «СОШ Екатерино-Никольска» «Начальная школа – детский сад» в с. Столбовое |
| 6 | Леснова Алена Станиславовна, депутат от избирательного округа № 9, не занята | Первая пятница месяца, с 10 до 12 часов в помещении Дома культуры  с. Самара |
| 7 | Неверова Ольга Николаевна, депутат от  избирательного округа №4, МКУ «ПЦКД» «Полевское сельское поселение», художественный руководитель | Первый четверг месяца,  с 9 до 12 часов в помещении Дома культуры с. Полевое |
| 8 | Петров Алексей Витальевич, депутат от  избирательного округа № 6, ИП «Петров А.В.», глава | Первая пятница месяца,  с 15 до 17 часов в помещении  администрации Полевского сельского поселения |
| 9 | Слепцов Юрий Владимирович, депутат от избирательного округа №8, АО ДРСК филиал электрические сети, мастер | Первый четверг месяца, с 10 до 12  часов в помещении  администрации Полевского сельского поселения |
| 10 | Тетюкова Светлана Владимировна, депутат от  избирательного округа № 5, глава Полевского сельского поселения | Первый вторник месяца, с 10 до 13  часов в помещении в помещении администрации Полевского сельского поселения |

Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

16.11.2023 № 8

с. Полевое

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности местного самоуправления муниципального образования «Полевское сельское поселение» и членов их семей на официальном сайте Полевского сельского поселения и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», постановлением губернатора Еврейской автономной области от 23.09.2013 № 251 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном интернет-портале органов государственной власти Еврейской автономной области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» и на основании Устава муниципального образования «Полевское сельское поселение» Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности местного самоуправления муниципального образования «Полевское сельское поселение» и членов их семей на официальном сайте Полевского сельского поселения и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Признать утратившими силу решения Собрания депутатов муниципального образования Полевское сельское поселение от 26.02.2016 № 136 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования «Полевское сельское поселение» и членов его семьи на странице Полевского сельского поселения официального интернет-сайта муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» от 16.09.2016 № 162 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов от 26.02.2016 № 136«Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования «Полевское сельское поселение» и членов его семьи на странице Полевского сельского поселения официального интернет-сайта муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по регламенту и депутатской этике (Гашимов Е.М.).

4. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

5. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения С.В. Тетюкова

УТВЕРЖДЕН

решением Собрания

от 16.11.2023 № 8

Порядок

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности местного самоуправления муниципального образования «Полевское сельское поселение»

и членов их семей на официальном сайте Полевского сельского поселения

и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления муниципального образования « Полевское сельское поселение»:

а) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих в органах местного самоуправления муниципального образования «Полевское сельское поселение» муниципальные должности, а также членов их семей на официальном сайте Полевского сельского поселения (далее – официальный сайт);

б) по размещению обобщенной информации об исполнении (неисполнении) лицами, замещающими муниципальные должности депутата Собрания депутатов муниципального образования «Полевское сельское поселение», обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

в) по предоставлению сведений, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

1.1. Обобщенная информация об исполнении (ненадлежащем исполнении) лицами, замещающими муниципальные должности депутата Собрания депутатов муниципального образования «Полевское сельское поселение»,обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещается на официальном сайте муниципального образования «Полевское сельское поселение» (при условии отсутствия в такой информации персональных данных, позволяющих идентифицировать соответствующее лицо, и данных, позволяющих индивидуализировать имущество, принадлежащее соответствующему лицу), не позднее 14 рабочих дней со дня окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, на основании информации, поступившей от управления по противодействию коррупции в Еврейской автономной области.

К лицам, замещающим муниципальные должности депутата Собрания депутатов муниципального образования «Полевское сельское поселение», правила частей 2 – 7 настоящего Порядка не применяются, за исключением абзаца 2 части 5.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, указанных в подпункте «а»[пункта 1](#P66) настоящего Порядка (далее - лицо), а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#P68) настоящего порядка) о доходах лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#P68) настоящего Порядка, за весь период замещения лицом должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальномсайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](#P68) настоящего Порядка, в отношении лиц, указанных в подпункте «а» пункта 1 настоящего Порядка, обеспечивается должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления муниципального образования «Полевское сельское поселение», на основании информации, представленной управлением по противодействию коррупции в Еврейской автономной области.

Размещение на официальном сайте обобщенной информации, об исполнении (ненадлежащем исполнении) лицами, указанными в подпункте «б» пункта 1 настоящего Порядка, обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера обеспечивается должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в представительном органе муниципального образования «Полевское сельское поселение», на

Основании информации, представленной управлением по противодействию коррупции в Еврейской автономной области.

6. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем лицу, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](#P68) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивающее размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

16.11.2023 № 9

с. Полевое

О проведении публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области»

В соответствии с Федеральными законами от [06.10.2003 №131-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html)  
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.07.2023 № 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 04.08.2023 № 420-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и [статью 44 Федерального закона «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»](https://docs.cntd.ru/document/727632736#A7C0NB) и Уставом муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Провести 13 декабря 2023 года публичные слушания по прилагаемому проекту решения «О внесении дополнений в Устав муниципального образования «Полевское сельское поселение».

2. Утвердить прилагаемый Порядок учета предложений по проекту решения «О внесении дополнений в Устав муниципального образования «Полевское сельское поселение» и участия граждан в его обсуждении.

3. Утвердить прилагаемый состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения «О внесении дополнений в Устав муниципального образования «Полевское сельское поселение».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую комиссию Собрания депутатов по регламенту и депутатской этике (Гашимов Е.М.).

5. Опубликовать результаты публичных слушаний в «Полевском вестнике» Полевского сельского поселения.

6. Опубликовать настоящее решение в «Полевском вестнике» Полевского сельского поселения не позднее 20 ноября 2023 года.

7. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель С.В. Тетюкова

Собрания депутатов

## УТВЕРЖДЕН

решением Собрания

депутатов

от 16.11.2023 № 9

### Порядок

учета предложений по проекту решения « О внесении дополнений в устав муниципального образования «Полевское сельское поселение» и участия граждан в его обсуждении

1. Предложения граждан по проекту решения « О внесении дополнений в Устав муниципального образования «Полевское сельское поселение» принимаются до 10 декабря 2023 года.

2. Предложения граждан подаются в письменной форме в администрацию муниципального образования «Полевского сельского поселения» по адресу: с. Полевое, ул. Советская, д. 10. Указанные предложения регистрируются и передаются на рассмотрение комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения « О внесении дополнений в Устав муниципального образования «Полевское сельское поселение» (далее - комиссия).

3. В предложениях по проекту решения « О внесении дополнений в Устав муниципального образования «Полевское сельское поселение» граждане указывают контактную информацию (фамилия, имя, отчество, место жительства, телефон, место работы или учебы).

4. Комиссия рассматривает поступающие предложения и готовит заключения на каждое предложение.

5. По истечении срока приема предложений граждан по проекту решения « О внесении дополнений в Устав муниципального образования «Полевское сельское поселение» комиссией разрабатывается таблица поправок, которая вместе с заключениями на предложения граждан выносится на публичные слушания.

1. Публичные слушания проводятся **13 декабря 2023** года в селах:

с. Столбовое – Дом культуры 10.00 часов

с. Луговое– Дом культуры 14.00 часов

с. Полевое – Дом культуры 15.00 часов

с. Самара – Дом культуры 16.00 часов

7. При проведении публичных слушаний каждый гражданин, внесший предложение по проекту решения « О внесении дополнений в Устав муниципального образования «Полевское сельское поселение» излагает свои доводы, предварительно записавшись на выступление. Очередность и продолжительность выступлений устанавливается председательствующим на публичных слушаниях.

8. По результатам публичных слушаний по обсуждаемым изменениям в Устав принимается решение путем голосования большинством голосов от участников публичных слушаний в каждом населенном пункте.

Результаты голосования граждан по проекту решения « О внесении дополнений в Устав муниципального образования « Полевское сельское поселение» публикуются в «Полевском вестнике» Полевского сельского поселения отдельно по каждому населенному пункту.

9. Решение по результатам слушаний оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем и передаются в Собрание депутатов муниципального образования «Полевское сельское поселение».

УТВЕРЖДЕН:

решением Собрания

депутатов

от 16.11.2023 № 9

### Состав

комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения « О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Полевское сельское поселение»

Тетюкова С.В. - председатель Собрания

депутатов муниципального образования

«Полевское сельское поселение»;

председатель комиссии;

Прилепко Е.А. - специалист –эксперт администрации

«Полевского сельского поселения»,

секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Леснова А.С. - депутат избирательного округа № 9;

Козырева Е.В. - депутат избирательного округа № 1;

Гашимов Е.М. - депутат избирательного округа № 3;

Катаева О.Н. - депутат избирательного округа № 7;

Неверова О.Н. - депутат избирательного округа № 4.

***Проект***

Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

00.00.2023 №

с. Полевое

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования   
«Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области

На основании Федеральных законов от 10.07.2023 № 286-ФЗ   
«О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 04.08.2023 № 420-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и [статью 44 Федерального закона «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»](https://docs.cntd.ru/document/727632736#A7C0NB), Устава муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Внести в Устав муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области, принятый решением Собрания депутатов Полевского сельского поселения от 11.08.2005 № 16 (с изменениями и дополнениями в редакции решений Собрания депутатов Полевского сельского поселения   
от 27.04.2006 № 10, от 25.10.2007 № 60, от 14.02.2008 № 97,   
от 29.05.2008 № 111, от 20.11.2008 № 8, от 30.04.2009 № 64,   
от 06.08.2009 № 83, от 09.12.2009 № 111, от 19.03.2010 № 141,   
от 29.06.2010 № 148, от 07.12.2010 № 177, от 24.03.2011 № 206,   
от 05.07.2011 № 215, от 27.10.2011 № 230, от 01.03.2012 № 259,   
от 23.03.2012 № 260, от 29.06.2012 № 272, от 07.09.2012 № 278,   
от 29.11.2012 № 290, от 13.06.2013 № 332, от 15.05.2014 № 47,   
от 10.09.2014 № 61, от16.02.2015 № 88, от 06.08.2015 № 106,   
от 29.12.2015 № 132, от 28.04.2016 № 145, от 25.05.2017 № 193,   
от 27.10.2017 № 202, от 27.02.2018 № 230, от 10.08.2018 № 246,   
от 23.04.2019 № 35, от 19.11.2019 № 53, от 03.06.2020 № 90,   
от 17.12.2020 № 106, от 20.04.2021 № 137, от 25.10.2021 № 152,   
от 13.01.2022 №176, от 16.12.2022 № 212, от 12.05.2023 № 236) следующее изменения и дополнения:

1.1. 1.1. Статью 21 дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1. Глава сельского поселения освобождается от ответственности   
за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих   
от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».»;

1.2. Статью 23 дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. Глава сельского поселения - председатель Собрания депутатов сельского поселения освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».»;

1.3. Статью 25 дополнить абзацем следующего содержания:

«Депутат Собрания депутатов сельского поселения освобождается   
от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов   
и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов   
и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона   
от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».»;

1.4. В подпункте 2 пункта 2 статьи 27 слова «федеральными законами» заменить словами «Федеральным законом от 06.10.2003   
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления   
в Российской Федерации».».

1.5. Статью 28 дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. Глава администрации сельского поселения освобождается   
от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов   
и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов   
и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона   
от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».»;

1.6. Пункт 3 статьи 30.2 дополнить абзацем следующего содержания:

# «Председатель контрольно-ревизионной комиссии освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».».

2. Направить настоящее решение о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области для государственной регистрации в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации.

3. Опубликовать зарегистрированное решение о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области   
в «Полевском вестнике» Полевского сельского поселения и на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации».

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения -

председатель Собрания депутатов С.В. Тетюкова

Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

# СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

# РЕШЕНИЕ

16.11.2023 № 10 с. Полевое

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Полевского сельского поселения от 29.12.2022 № 213 «О бюджете муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» » с изменениями от 07.02.2023 № 228; от 13.04.2023 № 232; от 25.05.2023 № 237; от 15.06.2023 № 240; от 24.08.2023 № 243 )

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Полевское сельское поселение» Еврейской автономной области, Собрание депутатов муниципального образования

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания депутатов муниципального образования «Полевское сельское поселение» Еврейской автономной области 29.12.2022 № 213 «О бюджете муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:

1.1. Подпункты 1, 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования на 2023 год в сумме 20 086 823,64 рублей;

2) общий объем расходов бюджета муниципального образования на 2023 год в сумме 21 016 138,85 рублей».

1.2. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Утвердить объем расходов на реализацию муниципальных программ Полевского сельского поселения, предусмотренных к финансированию из бюджета муниципального образования «Полевское сельское поселение» на 2023 год в сумме 9 846 467,62 рубля, на 2024 год 6 764 117,25 рублей, на 2025 год 6 230 813,25 рублей».

1.3. Пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, связанных с предоставлением дотаций, субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов выделенных из областного бюджета бюджету муниципального образования на 2023 год в сумме 18 548 933,64 рублей, на 2024 год в сумме 14 957 350 рублей, на 2025 год в сумме 14 758 870 рублей».

2. Приложения 1,3,5,7,9 изложить в следующей редакции согласно приложениям 1,3,5,7,9 к данному решению.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов по бюджету, налогам и сборам (Катаева О.Н.).

4. Опубликовать настоящее решение в «Полевском вестнике» Полевского сельского поселения.

5. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования С.В.Тетюкова

Приложение 1

к решению Собрания депутатов

Полевского сельского поселения

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

от 16.11.2023 № 10

**ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПОЛЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» НА 2023ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код источников финансирования дефицита бюджета | | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета | Сумма,  рублей |
| код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета | Код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **501** | **01 00 00 00 00 0000 000** | **Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | **929 315,21** |
| 501 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 929 315,21 |
| 501 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -20 086 823,64 |
| 501 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -20 086 823,64 |
| 501 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -20 086 823,64 |
| 501 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | -20 086 823,64 |
| 501 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 21 016 138,85 |
| 501 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 21 016 138,85 |
| 501 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 21 016 138,85 |
| 501 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | 21 016 138,85 |

Приложение 3

к решению Собрания депутатов

муниципального образования

от 16.11.2023 № 10

Прогнозируемые поступления доходов в бюджет муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района ЕАО на 2023 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации РФ | | Источник доходов | Сумма  (руб.) |
| Главного администратора поступлений | Доходов местного бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **000** | **1 00 00000 00 0000 000** | Налоговые и неналоговые доходы | **1 512 650** |
| **000** | **1 01 00000 00 0000 000** | Налоги на прибыль, доходы. | **613 000** |
| 000 | 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 613 000 |
| 182 | 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со ст. 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 602 000 |
| 182 | 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | 11 000 |
| **000** | **1 05 00000 00 0000 000** | **Налоги на совокупный доход** | **82 000** |
| 000 | 10503000010000110 | Единый сельскохозяйственный налог | 82 000 |
| 182 | 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 82 000 |
| **000** | **1 06 00000 00 0000 000** | **Налоги на имущество** | **735 000** |
| **000** | **1 06 01000 00 0000 110** | **Налог на имущество физических лиц** | **75 000** |
| 182 | 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 75 000 |
| **000** | **1 06 06000 00 0000 110** | **Земельный налог** | **660 000** |
| **000** | **1 06 06030 00 0000 110** | **Земельный налог с организаций** | **180 000** |
| 182 | 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 180 000 |
| **000** | **1 06 06040 00 0000 110** | **Земельный налог с физических лиц** | **480 000** |
| 182 | 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 480 000 |
| **000** | **1 13 00000 00 0000 000** | **Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства** | **82 650** |
| 000 | 1 13 01000 00 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) | 82 650 |
| 000 | 1 13 01990 00 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) | 82 650 |
| 531 | 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 82 650 |
| **000** | **2 00 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления** | **18 574 173,64** |
| **000** | **2 02 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **18 574 173,64** |
| **000** | **2 02 10000 00 0000 150** | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **17 536 640** |
| **000** | **2 02 15001 00 0000 150** | **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности** | **14 776 400** |
| 501 | 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 14 776 400 |
| **000** | **2 02 15002 10 0000 150** | **Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов** | **1 677 600** |
| 501 | 2 02 15002 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 1 677 600 |
| **000** | **2 02 15009 00 0000 150** | **Дотации бюджетам на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы и иные цели** | **1 017 700** |
| 501 | 2 02 15009 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы и иные цели | 1 017 700 |
| **000** | **2 02 16001 00 0000 150** | **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением** | **25 240** |
| 531 | 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 25 240 |
| **000** | **2 02 19999 00 0000 150** | **Прочие дотации** | **39 700** |
| 501 | 2 02 19999 10 0000 150 | Прочие дотации бюджетам сельских поселений | 39 700 |
| **000** | **2 02 20000 00 0000 150** | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **864 633,64** |
| **000** | **2 02 25467 00 0000 150** | **Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек** | **778 214,31** |
| 501 | 2 02 25467 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 778 214,31 |
| **000** | **2 02 25519 00 0000 150** | **Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры** | **86 419,33** |
| 501 | 2 02 25519 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку отрасли культуры | 86 419,33 |
| **000** | **2 02 30000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **122 700** |
| **000** | **2 02 30024 00 0000 150** | **Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ** | **6 600** |
| 501 | 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 6 600 |
| **000** | **2 02 35118 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **96 900** |
| 501 | 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 96 900 |
| **000** | **2 02 35930 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния** | **19 200** |
| 501 | 2 02 35930 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 19 200 |
| **000** | **2 02 40000 00 0000 150** | **Иные межбюджетные трансферты** | **50 200** |
| **000** | **2 02 49999 00 0000 150** | **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам** | **50 200** |
| 501 | 2 02 49999 05 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов | 50 200 |
|  |  | **Всего доходов** | **20 086 823,64** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение | 5 |  |
|  |  |  | к решению Собрания депутатов | | |
|  |  |  | Полевское сельского поселения | | |
|  |  |  | Октябрьского муниципального района | | |
|  |  |  | Еврейской автономной области | | |
|  |  |  | от 16.11.2023 № 10 | |  |
| Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования "Полевское сельское поселение" Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на 2023 год | | | | | |
|
|
|
|
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Р3 | ПР | ЦСР | ВР | Сумма в тыс. рублях |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| РАСХОДЫ |  |  |  |  |  |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** | **00** |  |  | **9 613 617,05** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **8 686 412,26** |
| Обеспечение функционирования органов местного самоуправления | 01 | 04 | 91 0 00 00000 |  | 8 686 412,26 |
| Глава сельского поселения | 01 | 04 | 91 1 00 00000 |  | 1 335 699,58 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов | 01 | 04 | 91 1 00 00110 |  | 1 335 699,58 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 91 1 00 00110 | 100 | 1 335 699,58 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 91 1 00 00110 | 120 | 1 335 699,58 |
| Аппарат администрации сельского поселения | 01 | 04 | 91 2 00 00000 |  | 7 343 612,68 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов | 01 | 04 | 91 2 00 00110 |  | 6 476 974,62 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 91 2 00 00110 | 100 | 6 476 974,62 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 91 2 00 00110 | 120 | 6 476 974,62 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 01 | 04 | 91 2 00 00190 |  | 866 638,06 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 91 2 00 00190 | 100 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 91 2 00 00190 | 120 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 01 | 04 | 91 2 00 00190 | 200 | 861 675,35 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 91 2 00 00190 | 240 | 861 675,35 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 91 2 00 00190 | 800 | 4 962,71 |
| Исполнение судебных актов | 01 | 04 | 91 2 00 00190 | 830 | 1 302,71 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 91 2 00 00190 | 850 | 3 660,00 |
| Формирование архивных фондов | *01* | *04* | *91 3 00 00000* |  | 500,00 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | *01* | *04* | *91 3 00 00190* |  | 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 01 | 04 | 91 3 00 00190 | 200 | 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 91 3 00 00190 | 240 | 500,00 |
| Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации и государственных полномочий Еврейской автономной области | 01 | 04 | 91 4 00 00000 |  | 6 600,00 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению гражданам актов и справок-выписок, необходимых для получения государственной поддержки личных подсобных хозяйств населения по субсидированию части затрат | 01 | 04 | 91 4 00 02100 |  | 5 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 01 | 04 | 91 4 00 02100 | 200 | 5 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 91 4 00 02100 | 240 | 5 500,00 |
| Осуществление управленческих функций по применению законодательства об административных правонарушений | 01 | 04 | 91 4 00 21270 |  | 1 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 01 | 04 | 91 4 00 21270 | 200 | 1 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 91 4 00 21270 | 240 | 1 100,00 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 |  |  | 456 700,00 |
| Непрограммные расходы | 01 | 07 | 99 0 00 00000 |  | 456 700,00 |
| Непрограммные мероприятия органов местного самоуправления | 01 | 07 | 99 9 00 00000 |  | 456 700,00 |
| Непрограммные мероприятия органов местного самоуправления по проведению выборов и референдумов сельских поселений | 01 | 07 | 99 9 00 02003 |  | 406 500,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 07 | 99 9 00 02003 | 800 | 406 500,00 |
| Специальные расходы | 01 | 07 | 99 9 00 02003 | 880 | 406 500,00 |
| Иной межбюджетный трансферт на информирование избирателей ЕАО с использованием программного обеспечения "Мобильный УИК" при подготовке выборов в органы местного самоуправления | 01 | 07 | 99 9 00 20050 |  | 50 200,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 07 | 99 9 00 20050 | 800 | 50 200,00 |
| Специальные расходы | 01 | 07 | 99 9 00 20050 | 880 | 50 200,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **470 504,79** |
| Обеспечение функционирования органов местного самоуправления | 01 | 13 | 91 0 00 00000 |  | 470 504,79 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 91 2 00 00000 |  | 451 304,79 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 01 | 13 | 91 2 00 00190 | 200 | 302 503,79 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 91 2 00 00190 | 240 | 302 503,79 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 91 2 00 00190 | 800 | 148 801,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 91 2 00 00190 | 850 | 148 801,00 |
| Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации и государственных полномочий Еврейской автономной области | *01* | *13* | *91 4 00 00000* |  | *19 200,00* |
| Государственная регистрация актов гражданского состояния за счет средств областного бюджета | *01* | *13* | *91 4 00 59300* |  | *19 200,00* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 13 | 91 4 00 59300 | 200 | 19 200,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 13 | 91 4 00 59300 | 240 | 19 200,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** | **00** |  |  | **96 900,00** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | ***02*** | ***03*** |  |  | ***96 900,00*** |
| Обеспечение функционирования органов местного самоуправления | *02* | *03* | *91 0 00 00000* |  | *96 900,00* |
| Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации и государственных полномочий Еврейской автономной области | *02* | *03* | *91 4 00 00000* |  | *96 900,00* |
| Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты | *02* | *03* | *91 4 00 51180* |  | *96 900,00* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 91 4 00 51180 | 100 | 96 900,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 91 4 00 51180 | 120 | 96 900,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** | **00** |  |  | **22 817,00** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | ***03*** | ***09*** |  |  | ***0,00*** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | *03* | *09* | *92 0 00 00000* |  | *0,00* |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций | 03 | 09 | 92 0 00 08000 |  | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 92 0 00 08000 | 200 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 92 0 00 08000 | 240 | 0,00 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | ***03*** | ***10*** |  |  | ***22 817,00*** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | *03* | *10* | *92 0 00 00000* |  | *22 817,00* |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений | *03* | *10* | *92 0 00 18000* |  | *22 817,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 92 0 00 18000 | 200 | 22 817,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 92 0 00 18000 | 240 | 22 817,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** | **00** |  |  | **1 054 283,43** |
| **Жилищное хозяйство** | **05** | **01** |  |  | **754 814,07** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | 05 | 01 | 92 0 00 00000 |  | 754 814,07 |
| Мероприятия непрограммных направление деятельности органов местного самоуправления в области жилищно хозяйства | 05 | 01 | 92 0 00 41005 |  | 754 814,07 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 92 0 00 41005 | 200 | 741 491,20 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 92 0 00 41005 | 240 | 741 491,20 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 01 | 92 0 00 41005 | 800 | 13 322,87 |
| Исполнение судебных актов | 05 | 01 | 92 0 00 41005 | 830 | 11 697,29 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 01 | 92 0 00 41005 | 850 | 1 625,58 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **299 469,36** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | *05* | *03* | *92 0 00 00000* |  | *299 469,36* |
| Мероприятия непрограммных направление деятельности органов местного самоуправления по организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения | *05* | *03* | *92 0 00 43005* | *000* | *0,00* |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 03 | 92 0 00 43005 | 800 | 0,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 05 | 03 | 92 0 00 43005 | 810 | 0,00 |
| Прочие мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по благоустройству городских и сельских поселений | *05* | *03* | *92 0 00 45005* | *000* | *294 465,40* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 92 0 00 45005 | 200 | 284 465,40 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 92 0 00 45005 | 240 | 284 465,40 |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора | *05* | *03* | *92 0 00 46005* | *000* | *5 003,96* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 92 0 00 46005 | 200 | 5 003,96 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 92 0 00 46005 | 240 | 5 003,96 |
| **КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** | **00** |  |  | **9 863 600,62** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **9 863 600,62** |
| Муниципальная программа"Развитие культуры в муниципальном образовании "Полевское сельское поселение" на 2022 -2024 год" | *08* | *01* | *01 0 00 00000* |  | *9 846 467,62* |
| Подпрограмма "Развитие поселенческого центра культуры и досуга Полевское сельского поселения" муниципальной программы "Развитие культуры в муниципальном образовании "Полевское сельское поселение" на 2022-2024 год" | *08* | *01* | *01 1 00 00000* |  | *9 846 467,62* |
| Основное мероприятие. Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждения культуры | *08* | *01* | *01 1 01 00000* |  | *8 774 433,54* |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | *08* | *01* | *01 1 01 00590* |  | *8 774 433,54* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 01 1 01 00590 | 100 | 7 628 414,17 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 01 1 01 00590 | 110 | 7 628 414,17 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 08 | 01 | 01 1 01 00590 | 200 | 1 113 079,53 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 01 1 01 00590 | 240 | 1 113 079,53 |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | 01 1 01 00590 | 800 | 32 939,84 |
| Исполнение судебных актов | 08 | 01 | 01 1 01 00590 | 830 | 12 939,84 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 | 01 | 01 1 01 00590 | 850 | 20 000,00 |
| Судсидия на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры с числом жителей до 50 тысяч человек | 08 | 01 | 01 1 01 L4670 |  | 778 214,31 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 08 | 01 | 01 1 01 L4670 | 200 | 778 214,31 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 01 1 01 L4670 | 240 | 778 214,31 |
| Субсидия на государственную поддержку отрасли культуры за счет средств резервного фонда правительства РФ | 08 | 01 | 01 1 01 L5190 |  | 86 419,33 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 08 | 01 | 01 1 01 L5190 | 200 | 35 914,28 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 01 1 01 L5190 | 240 | 35 914,28 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 08 | 01 | 01 1 01 L5190 | 300 | 50 505,05 |
| Премии и гранты | 08 | 01 | 01 1 01 L5190 | 350 | 50 505,05 |
| Основное меропритяие. Противопожарная безопасность | 08 | 01 | 01 1 02 00000 |  | 132 900,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 08 | 01 | 01 1 02 00590 |  | 132 900,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 08 | 01 | *01 1 02 00590* | *200* | *132 900,00* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 01 1 02 00590 | 240 | 132 900,00 |
| Мероприятия по подготовке, переподготовке и повышение квалификации работников казенных учреждений | 08 | 01 | 01 1 03 00000 |  | 24 500,44 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 08 | 01 | 01 1 03 00590 |  | 24 500,44 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 08 | 01 | 01 1 03 00590 | 200 | 24 500,44 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 01 1 03 00590 | 240 | 24 500,44 |
| Основное меропритяие. Совершенствование деятельности по организации досуга, нравственного, эстетического и патриотического воспитания населения сельских поселений | 08 | 01 | 01 1 04 00000 |  | 0,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 08 | 01 | 01 1 04 00590 |  | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 08 | 01 | 01 1 04 00590 | 200 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 01 1 04 00590 | 240 | 0,00 |
| Основное мероприятия. Содержанию казенного учреждения за счет доходов от оказания платных услуг | 08 | 01 | *01 1 05 00000* |  | *50 000,00* |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 08 | 01 | *01 1 05 00590* |  | *50 000,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 08 | 01 | 01 1 05 00590 | 200 | 50 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 01 1 05 00590 | 240 | 50 000,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | 08 | 01 | 92 0 00 00000 |  | 17 133,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия | 08 | 01 | 92 0 00 08008 |  | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 08 | 01 | 92 0 00 08008 | 200 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 92 0 00 08008 | 240 | 0,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по организации обустройства мест массового отдыха жителей поселений | 08 | 01 | 92 0 00 09008 |  | 17 133,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 08 | 01 | 92 0 00 09008 | 200 | 17 133,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 92 0 00 09008 | 240 | 17 133,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** | **00** |  |  | **234 684,00** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **234 684,00** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | 10 | 01 | 92 0 00 00000 |  | 234 684,00 |
| Непрограммные мероприятия органов местного самоуправления по дополнительному пенсионному обеспечению отдельных категорий граждан | 10 | 01 | 92 0 00 14010 |  | 234 684,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 92 0 00 14010 | 300 | 234 684,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 92 0 00 14010 | 310 | 234 684,00 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** | **00** |  |  | **0,00** |
| **Другие вопросы в области физической культуры и спорта** | **11** | **05** |  |  | **0,00** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | 11 | 05 | 92 0 00 00000 |  | 0,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по физической культуре и спорта | 11 | 05 | 92 0 00 16011 |  | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 11 | 05 | 92 0 00 16011 | 200 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 05 | 92 0 00 16011 | 240 | 0,00 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **14** | **00** |  |  | **130 236,75** |
| **Прочие межбюджетные трансферты общего характера** | **14** | **03** |  |  | **130 236,75** |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 14 | 03 | 93 0 00 00000 |  | 130 236,75 |
| Мероприятия непрограммных направлений органов местного самоуправления по переданным полномочиям по формированию, исполнению бюджета сельских поселений | 14 | 03 | 93 0 00 24000 |  | 97 236,75 |
| Межбюджетные трансферты | 14 | 03 | 93 0 00 24000 | 500 | 97 236,75 |
| Иные межбюджетные трансферты | 14 | 03 | 93 0 00 24000 | 540 | 97 236,75 |
| Мероприятия непрограммных направлений органов местного самоуправления по переданным полномочиям по внешнему муниципальному контролю | 14 | 03 | 93 0 00 26000 |  | 33 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | 14 | 03 | 93 0 00 26000 | 500 | 33 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 14 | 03 | 93 0 00 26000 | 540 | 33 000,00 |
| **ИТОГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  | **21 016 138,85** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение | 7 |  |
|  | к решению Собрания депутатов | | |
|  | Полевское сельского поселения | | |
|  | Октябрьского муниципального района | | |
|  | Еврейской автономной области | | |
|  | от 16.11.2023 № 10 | |  |
| Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования "Полевское сельское поселение" Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на 2023 год | | | |
|
|
|
|
|  |  |  |  |
| Наименование | ЦСР | ВР | Сумма в рублях |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ |  |  | 9 846 467,62 |
| Муниципальная программа"Развитие культуры в муниципальном образовании "Полевское сельское поселение" на 2022 -2024 год" | *01 0 00 00000* |  | *9 846 467,62* |
| Подпрограмма "Развитие поселенческого центра культуры и досуга Полевское сельского поселения" муниципальной программы "Развитие культуры в муниципальном образовании "Полевское сельское поселение" на 2022-2024 год" | *01 1 00 00000* |  | *9 846 467,62* |
| Основное мероприятие. Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждения культуры | *01 1 01 00000* |  | *8 774 433,54* |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | *01 1 01 00590* |  | *8 774 433,54* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 1 01 00590 | 100 | 7 628 414,17 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 01 1 01 00590 | 110 | 7 628 414,17 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 01 1 01 00590 | 200 | 1 113 079,53 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 01 00590 | 240 | 1 113 079,53 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 1 01 00590 | 800 | 32 939,84 |
| Исполнение судебных актов | 01 1 01 00590 | 830 | 12 939,84 |
| Уплата налогов,сборов и иных платежей | 01 1 01 00590 | 850 | 20 000,00 |
| Судсидия на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры с числом жителей до 50 тысяч человек | 01 1 01 L4670 |  | 778 214,31 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 01 1 01 L4670 | 200 | 778 214,31 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 01 L4670 | 240 | 778 214,31 |
| Субсидия на государственную поддержку отрасли культуры за счет средств резервного фонда правительства РФ | 01 1 01 L5190 |  | 86 419,33 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 01 1 01 L5190 | 200 | 35 914,28 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 01 L5190 | 240 | 35 914,28 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 01 L5190 | 300 | 50 505,05 |
| Премии и гранты | 01 1 01 L5190 | 350 | 50 505,05 |
| Основное меропритяие. Противопожарная безопасность | 01 1 02 00000 |  | 132 900,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 01 1 02 00590 |  | 132 900,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | *01 1 02 00590* | *200* | *132 900,00* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 02 00590 | 240 | 132 900,00 |
| Мероприятия по подготовке, переподготовке и повышение квалификации работников казенных учреждений | 01 1 03 00000 |  | 24 500,44 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 01 1 03 00590 |  | 24 500,44 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 01 1 03 00590 | 200 | 24 500,44 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 03 00590 | 240 | 24 500,44 |
| Основное меропритяие. Совершенствование деятельности по организации досуга, нравственного, эстетического и патриотического воспитания населения сельских поселений | 01 1 04 00000 |  | 0,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 01 1 04 00590 |  | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 01 1 04 00590 | 200 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 04 00590 | 240 | 0,00 |
| Основное мероприятия. Содержанию казенного учреждения за счет доходов от оказания платных услуг | *01 1 05 00000* |  | *50 000,00* |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | *01 1 05 00590* |  | *50 000,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 01 1 05 00590 | 200 | 50 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 05 00590 | 240 | 50 000,00 |
| НЕПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ |  |  | 11 169 671,23 |
| Обеспечение функционирования органов местного самоуправления | 91 0 00 00000 |  | 9 253 817,05 |
| Глава сельского поселения | 91 1 00 00000 |  | 1 335 699,58 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов | 91 1 00 00110 |  | 1 335 699,58 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 91 1 00 00110 | 100 | 1 335 699,58 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 91 1 00 00110 | 120 | 1 335 699,58 |
| Аппарат администрации сельского поселения | 91 2 00 00000 |  | 7 794 917,47 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов | 91 2 00 00110 |  | 6 476 974,62 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 91 2 00 00110 | 100 | 6 476 974,62 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 91 2 00 00110 | 120 | 6 476 974,62 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 91 2 00 00190 |  | 1 317 942,85 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 91 2 00 00190 | 200 | 1 164 179,14 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 2 00 00190 | 240 | 1 164 179,14 |
| Приобретение объектов недвижимого имущества в государственную ( муниципальную) собственность | 91 2 00 00190 | 410 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 91 2 00 00190 | 800 | 153 763,71 |
| Исполнение судебных актов | 91 2 00 00190 | 830 | 1 302,71 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 91 2 00 00190 | 850 | 152 461,00 |
| Формирование архивных фондов | *91 3 00 00000* |  | 500,00 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | *91 3 00 00190* |  | 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 91 3 00 00190 | 200 | 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 3 00 00190 | 240 | 500,00 |
| Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации и государственных полномочий Еврейской автономной области | 91 4 00 00000 |  | 122 700,00 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению гражданам актов и справок-выписок, необходимых для получения государственной поддержки личных подсобных хозяйств населения по субсидированию части затрат | 91 4 00 02100 |  | 5 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 91 4 00 02100 | 200 | 5 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 4 00 02100 | 240 | 5 500,00 |
| Осуществление управленческих функций по применению законодательства об административных правонарушений | 91 4 00 21270 |  | 1 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 91 4 00 21270 | 200 | 1 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 4 00 21270 | 240 | 1 100,00 |
| Государственная регистрация актов гражданского состояния за счет средств областного бюджета | *91 4 00 59300* |  | *19 200,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 91 4 00 59300 | 200 | 19 200,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 4 00 59300 | 240 | 19 200,00 |
| Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты | *91 4 00 51180* |  | *96 900,00* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 91 4 00 51180 | 100 | 96 900,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 91 4 00 51180 | 120 | 96 900,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | *92 0 00 00000* |  | *1 328 917,43* |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций | 92 0 00 08000 |  | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 92 0 00 08000 | 200 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 92 0 00 08000 | 240 | 0,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений | *92 0 00 18000* |  | *22 817,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 92 0 00 18000 | 200 | 22 817,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 92 0 00 18000 | 240 | 22 817,00 |
| Мероприятия непрограммных направление деятельности органов местного самоуправления в области жилищно хозяйства | 92 0 00 41005 |  | 754 814,07 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 92 0 00 41005 | 200 | 741 491,20 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 92 0 00 41005 | 240 | 741 491,20 |
| Иные бюджетные ассигнования | 92 0 00 41005 | 800 | 13 322,87 |
| Исполнение судебных актов | 92 0 00 41005 | 830 | 11 697,29 |
| Уплата налогов,сборов и иных платежей | 92 0 00 41005 | 850 | 1 625,58 |
| Мероприятия непрограммных направление деятельности органов местного самоуправления по организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения | *92 0 00 43005* |  | *0,00* |
| Иные бюджетные ассигнования | 92 0 00 43005 | 800 | 0,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 92 0 00 43005 | 810 | 0,00 |
| Прочие мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по благоустройству городских и сельских поселений | *92 0 00 45005* |  | *294 465,40* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 92 0 00 45005 | 200 | 294 465,40 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 92 0 00 45005 | 240 | 294 465,40 |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора | *92 0 00 46005* |  | *5 003,96* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 92 0 00 46005 | 200 | 5 003,96 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 92 0 00 46005 | 240 | 5 003,96 |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия | 92 0 00 08008 |  | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 92 0 00 08008 | 200 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 92 0 00 08008 | 240 | 0,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по организации обустройства мест массового отдыха жителей поселений | 92 0 00 09008 |  | 17 133,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 92 0 00 09008 | 200 | 17 133,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 92 0 00 09008 | 240 | 17 133,00 |
| Непрограммные мероприятия органов местного самоуправления по дополнительному пенсионному обеспечению отдельных категорий граждан | 92 0 00 14010 |  | 234 684,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 92 0 00 14010 | 300 | 234 684,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 92 0 00 14010 | 310 | 234 684,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по физической культуре и спорта | 92 0 00 16011 |  | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 92 0 00 16011 | 200 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 92 0 00 16011 | 240 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 93 0 00 00000 |  | 130 236,75 |
| Мероприятия непрограммных направлений органов местного самоуправления по переданным полномочиям по формированию, исполнению бюджета сельских поселений | 93 0 00 24000 |  | 97 236,75 |
| Межбюджетные трансферты | 93 0 00 24000 | 500 | 97 236,75 |
| Иные межбюджетные трансферты | 93 0 00 24000 | 540 | 97 236,75 |
| Мероприятия непрограммных направлений органов местного самоуправления по переданным полномочиям по внешнему муниципальному контролю | 93 0 00 26000 |  | 33 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | 93 0 00 26000 | 500 | 33 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 93 0 00 26000 | 540 | 33 000,00 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 99 0 00 00000 |  | 456 700,00 |
| Непрограммные мероприятия органов местного самоуправления | 99 9 00 00000 |  | 456 700,00 |
| Непрограммные мероприятия органов местного самоуправления по проведению выборов и референдумов сельских поселений | 99 9 00 02003 |  | 456 700,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 99 9 00 02003 | 800 | 406 500,00 |
| Специальные расходы | 99 9 00 02003 | 880 | 406 500,00 |
| Иной межбюджетный трансферт на информирование избирателей ЕАО с использованием программного обеспечения "Мобильный УИК" при подготовке выборов в органы местного самоуправления | 99 9 00 20050 |  | 50 200,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 99 9 00 20050 | 800 | 50 200,00 |
| Специальные расходы | 99 9 00 20050 | 880 | 50 200,00 |
| ИТОГО РАСХОДОВ |  |  | 21 016 138,85 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение | 9 |  |
|  |  |  |  | к решению Собрания депутатов | | |
|  |  |  |  | Полевское сельского поселения | | |
|  |  |  |  | от 16.10.2023 № 10 | | |
| Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования "Полевское сельское поселение" Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на 2023 год | | | | | | |
|
|
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Ведомство | Р3 | ПР | ЦСР | ВР | Сумма в рублях |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Администрация Полевского сельского поселения** |  |  |  |  |  | **11 169 671,23** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **531** | **01** | **00** |  |  | **9 613 617,05** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **531** | **01** | **04** |  |  | **8 686 412,26** |
| Обеспечение функционирования органов местного самоуправления | **531** | 01 | 04 | 91 0 00 00000 |  | 8 686 412,26 |
| Глава сельского поселения | **531** | 01 | 04 | 91 1 00 00000 |  | 1 335 699,58 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов | **531** | 01 | 04 | 91 1 00 00110 |  | 1 335 699,58 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **531** | 01 | 04 | 91 1 00 00110 | 100 | 1 335 699,58 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **531** | 01 | 04 | 91 1 00 00110 | 120 | 1 335 699,58 |
| Аппарат администрации сельского поселения | **531** | 01 | 04 | 91 2 00 00000 |  | 7 343 612,68 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов | **531** | 01 | 04 | 91 2 00 00110 |  | 6 476 974,62 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **531** | 01 | 04 | 91 2 00 00110 | 100 | 6 476 974,62 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **531** | 01 | 04 | 91 2 00 00110 | 120 | 6 476 974,62 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | **531** | 01 | 04 | 91 2 00 00190 |  | 866 638,06 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 01 | 04 | 91 2 00 00190 | 200 | 861 675,35 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 01 | 04 | 91 2 00 00190 | 240 | 861 675,35 |
| Иные бюджетные ассигнования | **531** | 01 | 04 | 91 2 00 00190 | 800 | 4 962,71 |
| Исполнение судебных актов | **531** | 01 | 04 | 91 2 00 00190 | 830 | 1 302,71 |
| Уплата налогов ,сборов и иных платежей | **531** | 01 | 04 | 91 2 00 00190 | 850 | 3 660,00 |
| Формирование архивных фондов | **531** | *01* | *04* | *91 3 00 00000* |  | 500,00 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | **531** | *01* | *04* | *91 3 00 00190* |  | 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 01 | 04 | 91 3 00 00190 | 200 | 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 01 | 04 | 91 3 00 00190 | 240 | 500,00 |
| Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации и государственных полномочий Еврейской автономной области | **531** | 01 | 04 | 91 4 00 00000 |  | 6 600,00 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению гражданам актов и справок-выписок, необходимых для получения государственной поддержки личных подсобных хозяйств населения по субсидированию части затрат | **531** | 01 | 04 | 91 4 00 02100 |  | 5 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 01 | 04 | 91 4 00 02100 | 200 | 5 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 01 | 04 | 91 4 00 02100 | 240 | 5 500,00 |
| Осуществление управленческих функций по применению законодательства об административных правонарушений | **531** | 01 | 04 | 91 4 00 21270 |  | 1 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 01 | 04 | 91 4 00 21270 | 200 | 1 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 01 | 04 | 91 4 00 21270 | 240 | 1 100,00 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению гражданам актов и справок-выписок, необходимых для получения государственной поддержки личных подсобных хозяйств населения по субсидированию части затрат | **531** | *01* | *04* | *91 4 00 02100* |  | *0,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 01 | 04 | 91 4 00 02100 | 200 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 01 | 04 | 91 4 00 02100 | 240 | 0,00 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | **531** | 01 | 07 |  |  | 456 700,00 |
| Непрограммные расходы | **531** | 01 | 07 | 99 0 00 00000 |  | 456 700,00 |
| Непрограммные мероприятия органов местного самоуправления | **531** | 01 | 07 | 99 9 00 00000 |  | 456 700,00 |
| Непрограммные мероприятия органов местного самоуправления по проведению выборов и референдумов сельских поселений | **531** | 01 | 07 | 99 9 00 02003 |  | 406 500,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | **531** | 01 | 07 | 99 9 00 02003 | 800 | 406 500,00 |
| Специальные расходы | **531** | 01 | 07 | 99 9 00 02003 | 880 | 406 500,00 |
| Иной межбюджетный трансферт на информирование избирателей ЕАО с использованием программного обеспечения "Мобильный УИК" при подготовке выборов в органы местного самоуправления | **531** | 01 | 07 | 99 9 00 20050 |  | 50 200,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | **531** | 01 | 07 | 99 9 00 20050 | 800 | 50 200,00 |
| Специальные расходы | **531** | 01 | 07 | 99 9 00 20050 | 880 | 50 200,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **531** | 01 | 13 |  |  | 451 304,79 |
| Обеспечение функционирования органов местного самоуправления | **531** | 01 | 13 | 91 0 00 00000 |  | 451 304,79 |
| Другие общегосударственные вопросы | **531** | 01 | 13 | 91 2 00 00190 |  | 451 304,79 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 01 | 13 | 91 2 00 00190 | 200 | 302 503,79 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 01 | 13 | 91 2 00 00190 | 240 | 302 503,79 |
| Бюджетные инвестиции | **531** | 01 | 13 | 91 2 00 00190 | 400 | 0,00 |
| Приобретение объектов недвижимого имущества в государственную ( муниципальную )собственность | **531** | 01 | 13 | 91 2 00 00190 | 410 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | **531** | 01 | 13 | 91 2 00 00190 | 800 | 148 801,00 |
| Уплата налогов ,сборов и иных платежей | **531** | 01 | 13 | 91 2 00 00190 | 850 | 148 801,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **531** | **01** | **13** |  |  | **19 200,00** |
| Обеспечение функционирования органов местного самоуправления | **531** | 01 | 13 | 91 0 00 00000 |  | 19 200,00 |
| Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации и государственных полномочий Еврейской автономной области | **531** | *01* | *13* | *91 4 00 00000* |  | *19 200,00* |
| Государственная регистрация актов гражданского состояния за счет средств областного бюджета | **531** | *01* | *13* | *91 4 00 59300* |  | *19 200,00* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **531** | 01 | 13 | 91 4 00 59300 | 200 | 19 200,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **531** | 01 | 13 | 91 4 00 59300 | 240 | 19 200,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **531** | **02** | **00** |  |  | **96 900,00** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **531** | ***02*** | ***03*** |  |  | ***96 900,00*** |
| Обеспечение функционирования органов местного самоуправления | **531** | *02* | *03* | *91 0 00 00000* |  | *96 900,00* |
| Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации и государственных полномочий Еврейской автономной области | **531** | *02* | *03* | *91 4 00 00000* |  | *96 900,00* |
| Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты | **531** | *02* | *03* | *91 4 00 51180* |  | *96 900,00* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **531** | 02 | 03 | 91 4 00 51180 | 100 | 96 900,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **531** | 02 | 03 | 91 4 00 51180 | 120 | 96 900,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **531** | **03** | **00** |  |  | **22 817,00** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **531** | ***03*** | ***09*** |  |  | ***0,00*** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | **531** | *03* | *09* | *92 0 00 00000* |  | *0,00* |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций | **531** | 03 | 09 | 92 0 00 08000 |  | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **531** | 03 | 09 | 92 0 00 08000 | 200 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 03 | 09 | 92 0 00 08000 | 240 | 0,00 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **531** | ***03*** | ***10*** |  |  | ***22 817,00*** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | **531** | *03* | *10* | *92 0 00 00000* |  | *22 817,00* |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений | **531** | *03* | *10* | *92 0 00 18000* |  | *22 817,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **531** | 03 | 10 | 92 0 00 18000 | 200 | 22 817,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 03 | 10 | 92 0 00 18000 | 240 | 22 817,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **531** | **05** | **00** |  |  | **1 054 283,43** |
| **Жилищное хозяйство** | **531** | **05** | **01** |  |  | **754 814,07** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | **531** | 05 | 01 | 92 0 00 00000 |  | 754 814,07 |
| Мероприятия непрограммных направление деятельности органов местного самоуправления в области жилищно хозяйства | **531** | 05 | 01 | 92 0 00 41005 |  | 754 814,07 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **531** | 05 | 01 | 92 0 00 41005 | 200 | 741 491,20 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 05 | 01 | 92 0 00 41005 | 240 | 741 491,20 |
| Иные бюджетные ассигнования | **531** | 05 | 01 | 92 0 00 41005 | 800 | 13 322,87 |
| Исполнение судебных актов | **531** | 05 | 01 | 92 0 00 41005 | 830 | 11 697,29 |
| Уплата налогов ,сборов и иных платежей | **531** | 05 | 01 | 92 0 00 41005 | 850 | 1 625,58 |
| **Благоустройство** | **531** | **05** | **03** |  |  | **299 469,36** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | **531** | *05* | *03* | *92 0 00 00000* |  | *299 469,36* |
| Мероприятия непрограммных направление деятельности органов местного самоуправления по организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения | **531** | *05* | *03* | *92 0 00 43005* |  | *0,00* |
| Иные бюджетные ассигнования | **531** | 05 | 03 | 92 0 00 43005 | 800 | 0,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | **531** | 05 | 03 | 92 0 00 43005 | 810 | 0,00 |
| Прочие мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по благоустройству городских и сельских поселений | **531** | *05* | *03* | *92 0 00 45005* |  | *294 465,40* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **531** | 05 | 03 | 92 0 00 45005 | 200 | 294 465,40 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 05 | 03 | 92 0 00 45005 | 240 | 294 465,40 |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора | **531** | *05* | *03* | *92 0 00 46005* |  | *5 003,96* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **531** | 05 | 03 | 92 0 00 46005 | 200 | 5 003,96 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 05 | 03 | 92 0 00 46005 | 240 | 5 003,96 |
| **КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **531** | **08** | **00** |  |  | **17 133,00** |
| **Культура** | **531** | **08** | **01** |  |  | **17 133,00** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | **531** | 08 | 01 | 92 0 00 00000 |  | 17 133,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия | **531** | 08 | 01 | 92 0 00 08008 |  | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 08 | 01 | 92 0 00 08008 | 200 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 08 | 01 | 92 0 00 08008 | 240 | 0,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по организации обустройства мест массового отдыха жителей поселений | **531** | 08 | 01 | 92 0 00 09008 |  | 17 133,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 08 | 01 | 92 0 00 09008 | 200 | 17 133,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 08 | 01 | 92 0 00 09008 | 240 | 17 133,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **531** | **10** | **00** |  |  | **234 684,00** |
| **Пенсионное обеспечение** | **531** | **10** | **01** |  |  | **234 684,00** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | **531** | 10 | 01 | 92 0 00 00000 |  | 234 684,00 |
| Непрограммные мероприятия органов местного самоуправления по дополнительному пенсионному обеспечению отдельных категорий граждан | **531** | 10 | 01 | 92 0 00 14010 |  | 234 684,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | **531** | 10 | 01 | 92 0 00 14010 | 300 | 234 684,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | **531** | 10 | 01 | 92 0 00 14010 | 310 | 234 684,00 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **531** | **11** | **00** |  |  | **0,00** |
| **Другие вопросы в области физической культуры и спорта** | **531** | **11** | **05** |  |  | **0,00** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | **531** | 11 | 05 | 92 0 00 00000 |  | 0,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по физической культуре и спорта | **531** | 11 | 05 | 92 0 00 16011 |  | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 11 | 05 | 92 0 00 16011 | 200 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 11 | 05 | 92 0 00 16011 | 240 | 0,00 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **531** | **14** | **00** |  |  | **130 236,75** |
| **Прочие межбюджетные трансферты общего характера** | **531** | **14** | **03** |  |  | **130 236,75** |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | **531** | 14 | 03 | 93 0 00 00000 |  | 130 236,75 |
| Мероприятия непрограммных направлений органов местного самоуправления по переданным полномочиям по формированию, исполнению бюджета сельских поселений | **531** | 14 | 03 | 93 0 00 24000 |  | 97 236,75 |
| Межбюджетные трансферты | **531** | 14 | 03 | 93 0 00 24000 | 500 | 97 236,75 |
| Иные межбюджетные трансферты | **531** | 14 | 03 | 93 0 00 24000 | 540 | 97 236,75 |
| Мероприятия непрограммных направлений органов местного самоуправления по переданным полномочиям по внешнему муниципальному контролю | **531** | 14 | 03 | 93 0 00 26000 |  | 33 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | **531** | 14 | 03 | 93 0 00 26000 | 500 | 33 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | **531** | 14 | 03 | 93 0 00 26000 | 540 | 33 000,00 |
| **МКУ "Поселенческий центр культуры и досуга" МО "Полевское сельское поселение" Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области** |  |  |  |  |  | **9 846 467,62** |
| **КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **531** | **08** |  |  |  | **9 846 467,62** |
| **Культура** | **531** | **08** | **01** |  |  | **9 846 467,62** |
| **Муниципальная программа"Развитие культуры в муниципальном образовании "Полевское сельское поселение" на 2022 -2024 год"** | **531** | ***08*** | ***01*** | ***01 0 00 00000*** |  | ***9 846 467,62*** |
| **Подпрограмма "Развитие поселенческого центра культуры и досуга Полевское сельского поселения" муниципальной программы "Развитие культуры в муниципальном образовании "Полевское сельское поселение" на 2022-2024 год"** | **531** | ***08*** | ***01*** | ***01 1 00 00000*** |  | ***9 846 467,62*** |
| Основное мероприятие. Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждения культуры | **531** | *08* | *01* | *01 1 01 00000* |  | *8 774 433,54* |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | **531** | *08* | *01* | *01 1 01 00590* |  | *8 774 433,54* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **531** | 08 | 01 | 01 1 01 00590 | 100 | 7 628 414,17 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | **531** | 08 | 01 | 01 1 01 00590 | 110 | 7 628 414,17 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 08 | 01 | 01 1 01 00590 | 200 | 1 113 079,53 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 08 | 01 | 01 1 01 00590 | 240 | 1 113 079,53 |
| Иные бюджетные ассигнования | **531** | 08 | 01 | 01 1 01 00590 | 800 | 32 939,84 |
| Исполнение судебных актов | **531** | 08 | 01 | 01 1 01 00590 | 830 | 12 939,84 |
| Уплата налогов ,сборов и иных платежей | **531** | 08 | 01 | 01 1 01 00590 | 850 | 20 000,00 |
| Судсидия на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры с числом жителей до 50 тысяч человек | **531** | 08 | 01 | 01 1 01 L4670 |  | 778 214,31 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 08 | 01 | 01 1 01 L4670 | 200 | 778 214,31 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 08 | 01 | 01 1 01 L4670 | 240 | 778 214,31 |
| Субсидия на государственную поддержку отрасли культуры за счет средств резервного фонда правительства РФ | **531** | 08 | 01 | 01 1 01 L5190 |  | 86 419,33 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 08 | 01 | 01 1 01 L5190 | 200 | 35 914,28 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 08 | 01 | 01 1 01 L5190 | 240 | 35 914,28 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | **531** | 08 | 01 | 01 1 01 L5190 | 300 | 50 505,05 |
| Премии и гранты | **531** | 08 | 01 | 01 1 01 L5190 | 350 | 50 505,05 |
| Основное меропритяие. Противопожарная безопасность | **531** | 08 | 01 | 01 1 02 00000 |  | 132 900,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | **531** | 08 | 01 | 01 1 02 00590 |  | 132 900,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 08 | 01 | *01 1 02 00590* | *200* | *132 900,00* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 08 | 01 | 01 1 02 00590 | 240 | 132 900,00 |
| Мероприятия по подготовке, переподготовке и повышение квалификации работников казенных учреждений | **531** | 08 | 01 | 01 1 03 00000 |  | 24 500,44 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | **531** | 08 | 01 | 01 1 03 00590 |  | 24 500,44 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 08 | 01 | 01 1 03 00590 | 200 | 24 500,44 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 08 | 01 | 01 1 03 00590 | 240 | 24 500,44 |
| Основное меропритяие. Совершенствование деятельности по организации досуга, нравственного, эстетического и патриотического воспитания населения сельских поселений | **531** | 08 | 01 | 01 1 04 00000 |  | 0,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | **531** | 08 | 01 | 01 1 04 00590 |  | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 08 | 01 | 01 1 04 00590 | 200 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 08 | 01 | 01 1 04 00590 | 240 | 0,00 |
| Основное мероприятия. Содержанию казенного учреждения за счет доходов от оказания платных услуг | **531** | 08 | 01 | *01 1 05 00000* |  | *50 000,00* |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | **531** | 08 | 01 | *01 1 05 00590* |  | *50 000,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 08 | 01 | 01 1 05 00590 | 200 | 50 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 08 | 01 | 01 1 05 00590 | 240 | 50 000,00 |
| **ИТОГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  | **21 016 138,85** |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения Собрания депутатов муниципального образования «Полевское сельское поселение» «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования «Полевское сельское поселение» от 29.12.2022 № 213 «О бюджете муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области» на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов»

Проект решения Собрания депутатов муниципального образования «Полевское сельское поселение» «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования «Полевское сельское поселение» «О бюджете муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области» на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» подготовлен в связи с изменением доходной и расходной частей бюджета.

В 2023 году увеличены доходы в виде налога на доходы физических лиц на сумму 66,0 тыс. рублей; в виде межбюджетных трансфертов на информирование избирателей ЕАО с использованием программного обеспечения «Мобильная УИК» на сумму 50,2 тыс. рублей.

В 2023 году увеличены расходы на сумму 116,2 тыс.рублей, в т.ч.:

-по разделу 01 «Общегосударственные расходы» на сумму 90,6 тыс.рублей (50,2 тыс.рублей–иной межбюджетный трансферт на информирование избирателей ЕАО с использованием программного обеспечения «Мобильный УИК», 34,4 тыс.рублей –диспансеризация муниципальных служащих, 6,0 тыс.рублей- подготовка акта обследования с целью снятия с ГУ объекта кап.строительства;

-по разделу 05 «Жилищно-коммунальное хозяйство» в сумме 10,0 тыс.рублей – замена фотореле и уличных фонарей;

- по разделу 08 «Культура и кинематография» на сумму 15,6 тыс.рублей – новогодние подарки детям из малоимущих семей.

Доходы на 2023 год составляют в сумме 20 086,8 тыс. рублей, расходы в сумме 21 016,1 тыс. рублей. Дефицит бюджета составляет в сумме 929,3 тыс. рублей.

Глава муниципального образования С.В.Тетюкова

# Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

# РЕШЕНИЕ

16.11.2023 № 11

с. Полевое

О выплате процентной надбавки к денежному вознаграждению главе сельского поселения, допущенному к государственной тайне на постоянной основе

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Установить главе Полевского сельского поселения, допущенному к государственной тайне на постоянной основе, ежемесячную надбавку к денежному вознаграждению в размере 10 процентов за работу со сведениями, составляющими государственную тайну по третьей форме.

2. Ежемесячная процентная надбавка выплачивается за счет утвержденных расходов на денежное содержание органов местного самоуправления поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов по бюджету, налогам и сборам

(О.Н. Катаеву).

4. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации

5. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01 ноября 2023 года.

Глава сельского поселения С.В. Тетюкова

Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

# СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

## РЕШЕНИЕ

16.11.2023 № 12

с. Полевое

О повышении денежного вознаграждения председателю Собрания депутатов –главе сельского поселения –главе администрации Полевского сельского поселения

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Полевское сельское поселение», Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Повысить с 01 ноября 2023 года в 1,055 раза денежное вознаграждение главе сельского поселения – председателю Собрания депутатов - главе администрации сельского поселения, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, установленное решением Собрания депутатов Полевского сельского поселения от 31.12.2008 № 32 «Об установлении размера денежного вознаграждения главе сельского поселения – председателю Собрания депутатов - главе администрации Полевского сельского поселения».

2. Установить, что при увеличении размера денежного вознаграждения главе сельского поселения – председателю Собрания депутатов – главе администрации Полевского сельского поселения, его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов по бюджету, налогам и сборам (О.Н. Катаеву).

4. Опубликовать настоящее решение в «Полевском вестнике» Полевского сельского поселения.

5. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01 ноября 2023 года.

Глава сельского поселения С.В. Тетюкова

# Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

16.11.2023 № 13

с. Полевое

О повышении размеров должностных окладов муниципальных служащих администрации муниципального образования «Полевское сельское поселение»

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Полевское сельское поселение» Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Повысить с 01 ноября 2023 года в 1,055 раза размеры должностных окладов муниципальных служащих, установленные решением Собрания депутатов от 29.12.2009 № 114 «Об установлении размеров должностных окладов муниципальных служащих администрации Полевского сельского поселения».

2. Установить, что при увеличении размеров должностных окладов муниципальных служащих размеры должностных окладов подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов по бюджету, налогам и сборам (О.Н. Катаеву).

4. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

5. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01 ноября 2023 года.

Глава сельского поселения С.В. Тетюкова

Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

# СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

## РЕШЕНИЕ

16.11.2023 № 14

с. Полевое

О повышении размеров ежемесячной выплаты за классный чин муниципального служащего администрации муниципального образования «Полевское сельское поселение»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Еврейской автономной области от 25.04.2007 № 127-ОЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Еврейской автономной области», на основании Устава муниципального образования «Полевское сельское поселение», Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1.Повысить с 01 ноября 2023 года в 1,055 раза размеры ежемесячной выплаты за классный чин муниципального служащего администрации муниципального образования «Полевское сельское поселение» утвержденные решением Собрания депутатов Полевского сельского поселения от 10.08.2011 № 224 «Об установлении ежемесячной выплаты за классный чин муниципального служащего муниципального образования «Полевское сельское поселение»

2. Установить, что при увеличении размеров ежемесячной выплаты за классный чин муниципального служащего администрации муниципального образования «Полевское сельское поселение» размер выплаты подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов по бюджету налогам и сборам (О.Н.Катаеву).

4. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

5. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01 ноября 2023 года.

Глава сельского поселения С.В. Тетюкова

Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2023 № 69

с. Полевое

О внесении изменений в перечень должностных лиц администрации Полевского сельского поселения, уполномоченных составляет протоколы об административных правонарушениях предусмотренных законом ЕАО от 23.06.2010 № 781-ОЗ «Об административных правонарушениях» утвержденный постановлением администрации сельского поселения от 18.04.2022 № 34 «Об утверждении перечня должностных лиц администрации Полевского сельского поселения, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом ЕАО от 23.06.2010 № 781-ОЗ «Об административных правонарушениях»

На основании закона ЕАО от 23.06.2010 № 781-ОЗ «Об административных правонарушениях», Устава муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского района Еврейской автономной области администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Перечень должностных лиц администрации Полевского сельского поселения, уполномоченных составляет протоколы об административных правонарушениях предусмотренных законом ЕАО от 23.06.2010 № 781-ОЗ «Об административных правонарушениях» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  должностного лица администрации сельского поселения | Номер статьи закона ЕАО от 23.06.2010 № 781-ОЗ «Об административных правонарушениях» |
| 1. | Глава администрации  сельского поселения | Ст. 5.,Статья 6 в части наград, атрибутов к наградам и почетным званиям сельского поселения;  Ст. 7,8. в отношении депутатов представительного органа сельского поселения;  ст. 10, 11, 13, 14, 15, 15-1, 15-2, 15-3, 18, 18-5, 19-1, 19-2, 20, 21, 22, частями 3, 4 статьи 23, статьями 29, 29-2, 31; ст. 37, 38, 38-1. |
| 2. | Специалист-эксперт администрации сельского поселения | ст. 10, 11, 13, 14, 15, 15-1, 15-2, 18, 18-5, 19-1, 20, 21, 22, частями 3, 4 статьи 23, статьями 29, 29-2, 31; ст. 37, 38, 38-1. |

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3.Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

сельского поселения С.В. Тетюкова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»  Октябрьского муниципального района  Еврейской автономной области  АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ | | |
| 08.11.2023 |  | № 70 |
| с. Полевое | | |

О конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на территории Полевского сельского поселения

В целях создания конкурентной среды в сфере управления и обслуживания жилищного фонда Полевского сельского поселения, во исполнение [пункта 4 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919946), в соответствии с [Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом"](http://docs.cntd.ru/document/901967902), Уставом муниципального образования «Полевское сельское поселение» администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Состав конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу постановления администрации сельского поселения от 20.08.2021 № 46 «О создании конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в Полевском сельском поселении».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации

сельского поселения С.В. Тетюкова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

сельского поселения

от 08.11.2023 № 70

Положение о конкурсной комиссии поотбору управляющей

организации для управления многоквартирным домом

1. Настоящее Положение определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (далее - Конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется [Жилищным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919946), Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (далее - Правила проведения конкурса), утвержденными постановлением Представительства Российской Федерации [от 06.02.2006 № 75](http://docs.cntd.ru/document/901967902), нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования "Полевское сельское поселение" и настоящим Положением.

3. Конкурсная комиссия является организатором конкурсных процедур (далее - Организатор), создается в целях проведения конкурса и определения победителя конкурса на право заключения договора управления многоквартирным домом.

Конкурс проводится, если:

1) собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления этим домом, в том числе в следующих случаях:

- собственниками помещений в многоквартирном доме общее собрание по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом не проводилось или решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было принято;

- по истечении 2 месяцев после вступления в законную силу решения суда о признании несостоявшимся общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом повторное общее собрание не проводилось или решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было принято;

2) принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано, в том числе в следующих случаях:

- большинство собственников помещений в многоквартирном доме не заключили договоры, предусмотренные [статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919946);

- собственники помещений в многоквартирном доме не направили в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти документы, необходимые для государственной регистрации товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива;

- не заключены договоры управления многоквартирным домом, предусмотренные [статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919946);

3) до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам конкурса, не выбран способ управления этим домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано;

4) в установленном законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности порядке выдано разрешение на ввод в эксплуатацию многоквартирного дома

4. Задачами Конкурсной комиссии являются:

4.1. Создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;

4.2. Создание условий для эффективного использования средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме;

4.3. Обеспечение доступности информации о проведении конкурса и открытости его проведения.

5. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

1) Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается Постановлением администрации Полевского сельского поселения.

2) В состав Конкурсной комиссии входит не менее пяти человек: председатель конкурсной комиссии, заместитель конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии. В состав комиссии также могут включаться депутаты Собрания депутатов Полевского сельского поселения по согласованию.

3) Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления таких лиц организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава конкурсной комиссии и назначить иных лиц в соответствии с настоящими Правилами.

6. Основными функциями Конкурсной комиссии являются:

1) Извещение о проведении конкурса;

2) Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

3) Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

4) Определение победителя конкурса;

5) Ведение протокола процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (далее - Протокол вскрытия конвертов), протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и протокола конкурса;

Наряду со своими основными функциями по решению Организатора на Конкурсную комиссию может быть возложена функция обеспечения (контроля), в том числе совместно с сотрудниками Организатора, специализированной организацией (если такая привлечена Организатором), своевременного проведения Организатором (специализированной организацией) порученных мероприятий.

7. Конкурсная комиссия обязана:

1) Обеспечить опубликование в «Полевском вестнике» Полевского сельского поселения и размещение на интернет-странице Полевского сельского поселения <https://полевскоепоселение79.рф/> извещения и о проведении конкурса;

2) Проверять соответствие претендентов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;

3) Не допускать претендента к участию в проведении конкурса в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;

4) Не проводить переговоров с претендентами до проведения конкурса и (или) во время проведения конкурса, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией.

8. Конкурсная комиссия вправе:

1) В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией, отстранить участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения;

2) Обратиться к соответствующему структурному подразделению Организатора за разъяснениями положений по предмету конкурса;

3) Обратиться к соответствующему структурному подразделению Организатора с предложением изменить условия, изложенные в конкурсной документации, в случаях, если не подана ни одна заявка на участие в конкурсе;

4) При необходимости привлекать к своей работе экспертов в порядке, установленном настоящим Положением.

9. Члены Конкурсной комиссии обязаны:

1) Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

2) Лично присутствовать на заседаниях Конкурсной комиссии, отсутствие на заседании Конкурсной комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

3) Соблюдать правила рассмотрения и оценки конкурсных заявок;

4) Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурса, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Члены Конкурсной комиссии вправе:

1) Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе;

2) Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Конкурсной комиссии;

3) Проверять правильность изложения своего выступления в протоколе вскрытия заявок на участие в конкурсе и протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Члены Конкурсной комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу вскрытия заявок или к протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

11. Члены Конкурсной комиссии:

1) Присутствуют на заседаниях Конкурсной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Конкурсной комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

2) Осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Положения;

3) Подписывают протокол вскрытия конвертов, протокол конкурса и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

4) Принимают участие в определении победителя конкурса;

5) Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

12. Председатель Конкурсной комиссии:

1) Осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии и обеспечивает исполнение настоящего Положения;

2) Утверждает график проведения заседаний Конкурсной комиссии;

3) Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

4) Открывает и ведет заседания Конкурсной комиссии;

5) Объявляет состав Конкурсной комиссии;

6) Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

7) Назначает члена Конкурсной комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

8) Объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

9) В случае необходимости выносит на обсуждение конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

10) Подписывает протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

11) Объявляет победителя конкурса;

12) Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

13. Секретарь Конкурсной комиссии:

1) Осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Конкурсной комиссии необходимыми материалами;

2) По ходу заседаний Конкурсной комиссии оформляет протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок и протокол конкурса;

3) Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

14. Работа Конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

15. Любые действия (бездействия) конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника(ов) конкурса. В случае такого обжалования конкурсная комиссия обязана:

1) Представить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;

2) Приостановить заключение договоров по результатам конкурса до рассмотрения жалобы по существу в случае получения соответствующего требования от уполномоченного органа.

16. Конкурсная комиссия может привлекать для рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету проведения конкурса, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты, как правило, не входят в состав Конкурсной комиссии, но могут быть включены в состав Конкурсной комиссии по решению Организатора. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в запросе котировок либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурса (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа). Эксперты представляют в Конкурсную комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Конкурсной комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Конкурсной комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу рассмотрения и оценки конкурсных заявок в зависимости от того, по какому поводу оно проводилось.

17. Члены Конкурсной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Член Конкурсной комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации, может быть заменен по решению Организатора, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере проведения конкурсов.

18. В случае если члену Конкурсной комиссии станет известно о нарушении другим членом Конкурсной комиссии законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Конкурсной комиссии и (или) Организатору в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

19. Члены Конкурсной комиссии и привлеченные Конкурсной комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или тайну, ставшие известными им в ходе проведения конкурса.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

сельского поселения

от 08.11.2023 № 70

Состав конкурсной комиссии по отбору управляющей

организации для управления многоквартирным домом

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | С.В. Тетюкова | - глава Полевского сельского поселения, председатель комиссии; | | М.Ю. Зорина | - главный специалист, администрации сельского поселения, заместитель председателя комиссии; | | Е.А.Прилепко | - специалист-эксперт администрации сельского поселения, секретарь комиссии; | | Члены комиссии: |  | | О.С.Ступина | - главный специалист (бухгалтер) администрации сельского поселения | | О.Н.Катаева | - депутат Собрания депутатов Полевского сельского поселения (по согласованию) | |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| Муниципальное образование «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района  Еврейской автономной области администрация СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯПостановление 08.11.2023 № 72  с. Полевое#G0 О Комиссии по противодействию коррупции в администрации Полевского сельского поселения В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ОЗ «О противодействии коррупции» и законом Еврейской автономной области от 25.02.2009 № 526-ОЗ «О профилактике коррупции в Еврейской автономной области  ПОСТАНОВЛЯЮ:  1. Образовать Комиссию по противодействию коррупции в администрации Полевского сельского поселения;  2. Утвердить прилагаемые:  - Положение о Комиссии по противодействию коррупции в администрации Полевского сельского поселения;  - состав комиссии по противодействию коррупции в администрации Полевского сельского поселения.  3. Признать утратившими силу постановления главы администрации Полевского сельского поселения от 20.07.2021 № 37 «О Комиссии по противодействию коррупции в администрации Полевского сельского поселения».  4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.  4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.  5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.  Глава администрации  сельского поселения С.В. Тетюкова  #G0 УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации  сельского поселения  08.11.2023 № 72  ПОЛОЖЕНИЕ  о комиссии по противодействию коррупции в администрации  Полевского сельского поселения  1. Комиссия по противодействию коррупции в администрации Полевского сельского поселения (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, осуществляющим деятельность по реализации мероприятий по противодействию коррупции в администрации Полевского сельского поселения.  2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Еврейской автономной области, Уставом Полевского сельского поселения, а также настоящим Положением.  3. Задачами Комиссии являются:  - подготовка предложений, касающихся реализации мероприятий по противодействию коррупции;  - обеспечение согласованных действий по реализации мероприятий по противодействию коррупции;  - информационное обеспечение реализации мероприятий по противодействию коррупции;  - контроль за реализацией мероприятий по противодействию коррупции.  4. Комиссия в соответствии с возложенными на неё задачами осуществляет следующие функции:  - организует реализацию Национального плана противодействия коррупции, утверждённого Президентом Российской Федерации от 31.07.2008 № ПР-1568, на территории сельского поселения, плана мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении;  - рассматривает вопросы, связанные с решением задач по противодействию коррупции;  - организует работу по изучению общественного мнения, проведению опросов граждан на предмет деятельности администрации сельского поселения, направленной на противодействие коррупции, с различными группами населения;  - проводит анализ и обобщение результатов реализации мероприятий по противодействию коррупции в администрации сельского поселения и принимает решения о проведении мер по устранению причин коррупции;  - разрабатывает предложения в план мероприятий по противодействию коррупции в администрации сельского поселения.  5. Комиссия в своей деятельности:  -заслушивает на своих заседаниях представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;  -привлекает представителей организаций, средств массовой информации и граждан к обсуждению вопросов, относящимся к компетенции Комиссии;  - запрашивает в установленном порядке у государственных органов, органов местного самоуправления, организаций материалы, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.  6. Заседания Комиссии проводят по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.  Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.  Заседания Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.  7. Член Комиссии вправе представить на рассмотрение Комиссии своё мнение по рассматриваемым вопросам, вносить иные предложения, участвовать в их обсуждении и принятии по ним решений, контролировать их выполнение.  8. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решения, принимаемые на заседаниях комиссии, оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь Комиссии.  9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  сельского поселения  от 08.11.2023 № 72  СОСТАВ  Комиссии по противодействию коррупции в администрации Полевского сельского поселения   |  |  | | --- | --- | | Тетюкова Светлана Владимировна | глава администрации сельского поселения, председатель Комиссии; | | Прилепко Елена Анатольевна | Специалист-эксперт администрации сельского поселения, заместитель председателя комиссии; | | Зорина Марина Юрьевна | Главный специалист администрации сельского поселения, секретарь комиссии. | | Члены Комиссии: |  | | Катаева Ольга Николаевна | Депутат Собрания депутатов муниципального образования «Полевское сельское поселение | | Бережко Наталья Ивановна | Директор МКУ ПЦКД МО «Полевское сельское поселение» |     Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»  Октябрьского муниципального района  Еврейской автономной области  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  08.11.2023 №73  с. Полевое  Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Полевского сельского поселения на 2024 год  В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Собрания депутатов от 23.11.2021 №157 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Полевского сельского поселения» (в ред. от 01.03.2022 №183), Уставом муниципального образования «Полевское сельское поселение», администрация сельского поселения  ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1.Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Полевского сельского поселения на 2024 год.  2. Признать утратившим силу постановление администрации от 20.01.2023 №16 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Полевского сельского поселения на 2023 год».  3. Опубликовать настоящее постановление в «Полевском вестнике» и на официальном сайте Полевского сельского поселения в сети «Интернет».  4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2024 года.  5. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.  Глава администрации С.В.Тетюкова  сельского поселения    УТВЕРЖДЕНО  Постановлением администрации сельского поселения  от 08.11.2023 №73    Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Полевского сельского поселения на 2024 год  1 .Общие положения  1.1.Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области.  2.Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики  2.1.В зависимости от объекта, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Полевского сельского поселения, выделяются следующие типы контролируемых лиц:  - юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, к которым предъявляется соблюдение обязательных требований Правил благоустройства на территории муниципального образования «Полевское сельское поселение», в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг; исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий  2.2. За текущий период 2023 года в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Полевского сельского поселения плановые и внеплановые проверки, мероприятия по контролю без взаимодействия с субъектами контроля на территории муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области не проводились. Эксперты и представители экспертных организаций к проведению проверок не привлекались. Предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального контроля подконтрольным субъектам не выдавались. Случаи причинения субъектами контроля вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям не установлены.  3. Цели и задачи реализации Программы профилактики  3.1. Цели Программы:  - предупреждение и профилактика нарушений требований, установленных Правилами благоустройства на территории муниципального образования «Полевское сельское поселение», в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг;  - повышение уровня соблюдения чистоты и порядка;  - предотвращение угрозы безопасности жизни и здоровья людей;  - увеличение доли хозяйствующих субъектов, соблюдающих требования в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области.  3.2. Задачи Программы:  - укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством, путем активации профилактической деятельности;  - формирование у всех участников контрольной деятельности единого понимания обязательных требований при осуществлении предпринимательской деятельности;  - повышение прозрачности осуществляемой контрольной деятельности;  - стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;  - создание системы консультирования и информирования подконтрольных субъектов  4. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения  4.1 Перечень профилактических мероприятий:  1) информирование;  2) объявление предостережения;  3) консультирование.  Реализация программы осуществляется путем исполнения профилактических мероприятий в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на 2024 год (Приложение №1).  4.1.1 Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований  Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений на своем на официальном сайте в сети «Интернет» (далее - официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.  Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет» сведения, определенные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.  4.1.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований  Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.  Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется Контрольным органом в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.  Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».  Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.  Возражение должно содержать:  1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;  2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;  3) дату и номер предостережения;  4) доводы, на основании которых контролируемое лицо несогласно с объявленным предостережением;  5) дату получения предостережения контролируемым лицом;  6) личную подпись и дату.  В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.  Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.  По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган:  1) подготавливает ответ на возражение, с приложением документов и материалов, представленные контролируемым лицом в ходе рассмотрения возражения, а также иные документы, находящиеся в Контрольном органе, имеющие отношение к соблюдению требований, о недопустимости нарушения, которых объявлено предостережение;  2) направление ответа лицу, подавшему возражение, в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.  Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.  Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.  Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.  4.1.3. Консультирование.  Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:  1) порядка проведения контрольных мероприятий;  2) периодичности проведения контрольных мероприятий;  3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;  4) порядка обжалования решений Контрольного органа.  Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:  1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;  2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.  Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.  Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.  Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.  Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам порядка обжалования решений Контрольного органа.  Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5E6A5980DDC49DEF879D2EC1F223EBC9DB01A1693AC1EF7FF63C704701E48CD1DE1B2C709B4C735C6643BD95F3420E3B41FAB0A6E5258E6Cl8RFI) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».  Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.  5. Показатели результативности и эффективности  программы профилактики  Оценка эффективности и результативности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения, причиняемого подконтрольными субъектами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при проведении профилактических мероприятий.  Оценка эффективности Программы производится по итогам 2023 года методом сравнения показателей качества профилактической деятельности с предыдущим годом.  К показателям качества профилактической деятельности относятся следующие:  1. Количество выданных предписаний;  2. Количество субъектов, которым выданы предписания;  3.Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, в том числе посредством размещения на официальном сайте контрольного органа руководств (памяток), информационных статей  Ожидаемые конечные результаты:  1) минимизирование количества нарушений субъектами профилактики обязательных требований, установленных Правилами благоустройства;  2) снижение уровня административной нагрузки на подконтрольные субъекты.  Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»  Октябрьского муниципального района  Еврейской автономной области  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  08.11.2023 №74  с. Полевое  Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Полевского сельского поселения на 2024 год  В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Собрания депутатов от 25.10.2021 №153 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Полевского сельского поселения» (в ред. от 01.03.2022 №181), Уставом муниципального образования «Полевское сельское поселение», администрация сельского поселения  ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1.Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Полевского сельского поселения на 2024 год.  2. Признать утратившим силу постановление администрации от 20.01.2023 №15 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Полевского сельского поселения на 2023 год».  3. Опубликовать настоящее постановление в «Полевском вестнике» и на официальном сайте Полевского сельского поселения в сети «Интернет».  4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2024 года.  5. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.  Глава администрации С.В.Тетюкова  сельского поселения    УТВЕРЖДЕНО  Постановлением администрации  сельского поселения  от 08.11.2023 №74  Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Полевского сельского поселения  на 2024 год  1.Общие положения  1.1.Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Полевского сельского поселения.  2.Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики  2.1. В зависимости от объекта, в отношении которого осуществляется муниципальный жилищный контроль на территории муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области, выделяются следующие типы контролируемых лиц:  - юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, к которым предъявляется соблюдение обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:  1)требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;  2) требований к формированию фондов капитального ремонта;  3)требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;  4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;  5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;  6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;  7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;  8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;  9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;  10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;  11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.  1.2. За текущий период 2023 года в рамках муниципального жилищного контроля на территории Полевского сельского поселения плановые и внеплановые проверки, мероприятия по контролю без взаимодействия с субъектами контроля на территории муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области не производились. Эксперты и представители экспертных организаций к проведению проверок не привлекались. Предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального контроля подконтрольным субъектам не выдавались. Случаи причинения субъектами контроля вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям не установлены.  3. Цели и задачи реализации программы профилактики  3.1. Цели Программы:  - предупреждение и профилактика нарушений требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда на территории Полевского сельского поселения;  - повышение уровня соблюдения чистоты и порядка;  - предотвращение угрозы безопасности жизни и здоровья людей;  - увеличение доли хозяйствующих субъектов, соблюдающих требования в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области.  3.2. Задачи Программы:  - укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством, путем активации профилактической деятельности;  - формирование у всех участников контрольной деятельности единого понимания обязательных требований при осуществлении предпринимательской деятельности;  - повышение прозрачности осуществляемой контрольной деятельности;  -стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;  -создание системы консультирования и информирования подконтрольных субъектов.  4. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения  4.1 Перечень профилактических мероприятий:  1) информирование;  2) обобщение правоприменительной практики;  3) объявление предостережений;  4) консультирование;  5) профилактический визит.  Реализация программы осуществляется путем исполнения профилактических мероприятий по соблюдению требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда на территории Полевского сельского поселения 2023 год (Приложение №1).  4.1.1 Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований  Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений на своем на официальном сайте в сети «Интернет» (далее - официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.  Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет» сведения, определенные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.  4.1.2. Обобщение правоприменительной практики  Обобщение правоприменительной практики осуществляется Контрольным органом в соответствии со статьей 47 Федерального закона № 248-ФЗ.  По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики Контрольного органа (далее - доклад).  Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.  Доклад утверждается руководителем Контрольного органа и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.  4.1.3. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований  Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.  Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется Контрольным органом в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.  Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».  Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.  Возражение должно содержать:  1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;  2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;  3) дату и номер предостережения;  4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;  5) дату получения предостережения контролируемым лицом;  6) личную подпись и дату.  В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.  Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.  По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган:  1) подготавливает ответ на возражение, с приложением документов и материалов, представленные контролируемым лицом в ходе рассмотрения возражения, а также иные документы, находящиеся в Контрольном органе, имеющие отношение к соблюдению требований, о недопустимости нарушения которых объявлено предостережение;  2) направление ответа лицу, подавшему возражение, в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.  Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.  Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.  Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.  4.1.4. Консультирование.  Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:  1) порядка проведения контрольных мероприятий;  2) периодичности проведения контрольных мероприятий;  3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;  4) порядка обжалования решений Контрольного органа.  Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:  1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;  2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.  Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.  Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.  Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.  Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам порядка обжалования решений Контрольного органа.  Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5E6A5980DDC49DEF879D2EC1F223EBC9DB01A1693AC1EF7FF63C704701E48CD1DE1B2C709B4C735C6643BD95F3420E3B41FAB0A6E5258E6Cl8RFI) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».  Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.  4.1.5. Профилактический визит  Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.  Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.  Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:  1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в жилищной сфере в соответствии с п. 2.1 раздела 2 Программы.  2) объектов контроля, отнесенных к категориям высокого риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.  Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами.  Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.  Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.  По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом.  Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.  5. Показатели результативности и эффективности  программы профилактики  Оценка эффективности и результативности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения, причиняемого подконтрольными субъектами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при проведении профилактических мероприятий.  Оценка эффективности Программы производится по итогам 2023 года методом сравнения показателей качества профилактической деятельности с предыдущим годом.  К показателям качества профилактической деятельности относятся следующие:  1. Количество выданных предписаний;  2. Количество субъектов, которым выданы предписания;  3.Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, в том числе посредством размещения на официальном сайте контрольного органа руководств (памяток), информационных статей.  Ожидаемые конечные результаты:  1) минимизирование количества нарушений субъектами профилактики обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами;  2)снижение уровня административной нагрузки на подконтрольные субъекты.  Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»  Октябрьского муниципального района  Еврейской автономной области АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯПОСТАНОВЛЕНИЕ 08.11.2023 № 75  с. Полевое #G0 О создании жилищной комиссии  администрации Полевского сельского поселения  В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, законом Еврейской автономной области от 31.05.2005 #M12293 0 642200984 4294967274 655251573 1241153455 911300588 4286668032 2059707583 1838282836 3607740817N 500-ОЗ#S «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях при предоставлении жилых помещений по договорам социального найма», #M12293 1 517500274 0 0 0 0 0 0 0 374736268Уставом#S муниципального образования «Полевское сельское поселение» администрация сельского поселения  ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1. Утвердить прилагаемые:  - Положение о жилищной комиссии администрации Полевского сельского поселения;  - Состав жилищной комиссии Полевского сельского поселения.  2. Признать утратившими силу постановление главы администрации Полевского сельского поселения от 12.08.2021 № 41 «О создании жилищной комиссии администрации Полевского сельского поселения.  3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.  4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.  5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.  Глава администрации  сельского поселения С.В. Тетюкова  #G0  ## УВЕРЖДЕНО  постановлением администрации  сельского поселения  от 08.11.2023 № 75  ПОЛОЖЕНИЕ  о жилищной комиссии муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области.  1. Жилищная комиссия администрации Полевского сельского поселения (далее- Комиссия), является постоянно действующей  2. Создана в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации с целью обеспечения общественного контроля и гласности при решении вопросов, связанных с учетом граждан, признанных нуждающимися в установленном порядке в жилых помещениях, и предоставления им жилых помещений на территории Полевского сельского поселения, и других вопросов, связанных с предоставлением и эксплуатацией жилья.  3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и законами Еврейской автономной области, постановлениями и распоряжениями губернатора и правительства ЕАО, решениями Собрания депутатов, постановлениями и распоряжениями главы администрации сельского поселения, настоящим Положением.  4. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации сельского поселения. Изменения и дополнения в состав Комиссии вносятся по предложению председателя Комиссии и утверждаются постановлением администрации сельского поселения.  5. Основными задачами жилищной комиссии являются:  - учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;  -установление очередности на получение жилой площади;  - распределение жилой площади, находящейся в муниципальной собственности;  6. Жилищная комиссия имеет право:  - принимать решение по вопросам, входящим в её компетенцию;  - осуществлять контроль за выполнением принятых решений;  - запрашивать и получать, в установленном порядке, материалы и информацию по вопросам, входящим в компетенцию жилищной комиссии от органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и организаций не зависимо от форм собственности.  - приглашать на заседание комиссии главу сельского поселения, руководителей предприятий, учреждений, организаций.  7. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об уточнении и обновлении состава комиссии, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.  8. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Решение принимается простым большинством голосов и считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины её членов. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя комиссии. На заседании ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем комиссии.  9. Протокол комиссии и представленные на комиссию документы хранятся в администрации сельского поселения.  10. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии возлагается на секретаря комиссии.  Запрашивать и получать, в установленном порядке, материалы и информацию по вопросам, входящим в компетенцию жилищной  УТВЕРЖДЕН  постановлением  администрации  сельского поселения от 08.11.2023 № 75  СОСТАВ  жилищной комиссии муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области.  Тетюкова С.В. – глава администрации сельского поселения, председатель жилищной комиссии;  Зорина М.Ю. - главный специалист администрации сельского поселения, заместитель председателя жилищной комиссии  Прилепко Е.А. - специалист-эксперт администрации сельского поселения,  секретарь комиссии;  Члены комиссии:  Катаева О.Н. -депутат Собрания депутатов МО Полевское сельское поселение;  Лебедева Е.Н. - секретарь учебной части МКОУ ООШ с. Полевое.  (по согласованию);  Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»  Октябрьского муниципального района  Еврейской автономной области  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  08.11.2023 № 76  с. Полевое О комиссии по приватизации муниципальной собственности муниципального образования «Полевское сельское поселение» В целях реализации положений Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» администрация сельского поселения  ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1. Образовать комиссию по приватизации муниципальной собственности муниципального образования «Полевское сельское поселение».  2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по приватизации муниципальной собственности муниципального образования «Полевское сельское поселение».  3. Утвердить состав комиссии по приватизации муниципальной собственности муниципального образования «Полевское сельское поселение» (прилагается).  4. Признать утратившими силу постановления главы администрации сельского поселения от 20.08.2021 № 42«О комиссии по приватизации муниципальной собственности муниципального образования «Полевское сельское поселение».  5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.  6. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.  7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.  Глава администрации  сельского поселения С.В. Тетюкова  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  сельского поселения от 08.11.2023 № 76  СОСТАВ  комиссии по приватизации муниципальной собственности  муниципального образования «Полевское сельское поселение»  Тетюкова С.В. - глава администрации сельского поселения, председатель комиссии;  Зорина М.Ю. – главный специалист администрации сельского поселения, заместитель председателя комиссии;  Прилепко Е.А. - специалист-эксперт администрации сельского поселения, секретарь комиссии.  Члены комиссии:  Катаева О.Н. – депутат Собрания депутатов сельского поселения (по согласованию);  Бережко Н.И. – директор МКУ ПЦКД МО «Полевское сельское поселение» (по согласованию);    УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации  сельского поселения от 08.11.2023 № 76  ПОЛОЖЕНИЕ  о комиссии по приватизации муниципальной собственности  муниципального образования «Полевское сельское поселение»  1. Комиссия по приватизации муниципальной собственности муниципального образования «Полевское сельское поселение» (далее- комиссия) образована в целях реализации положений Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».  2. Состав комиссии и положение о ней утверждается главой муниципального образования.  3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным и областным законодательством по вопросам приватизации, а также Прогнозным планом (Программой) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Полевское сельское поселение».  4. Задачей комиссии является:  4.1. Принятие решений об условиях приватизации муниципальной собственности: определение способа приватизации имущества, его нормативной цены, срока рассрочки платежа (в случае ее предоставления) и иных условий.  4.2. Проведение аукционов, конкурсов, определение их победителей.  5. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя.  6. Заседание комиссии проводится по мере необходимости.  7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава. Заседание комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем.  8. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.  9. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии. Муниципальное образование «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района  Еврейской автономной области администрации СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯпостановление 08.11.2023 № 77  с. Полевое  О комиссии по рассмотрению отдельных вопросов муниципальной службы в администрации Полевского сельского поселения  В целях реализации закона Еврейской автономной области от 25.04.2007 № 127-ОЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Еврейской автономной области»  ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1. Образовать комиссию по рассмотрению отдельных вопросов муниципальной службы в администрации Полевского сельского поселения.  2. Утвердить прилагаемые:  2.1. Положение о комиссии по рассмотрению отдельных вопросов муниципальной службы в администрации Полевского сельского поселения;  2.2. Состав комиссии по рассмотрению отдельных вопросов муниципальной службы в администрации Полевского сельского поселения.  3. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения 21.09.2021 № 50  **«**О комиссии по рассмотрению отдельных вопросов муниципальной службы в администрации Полевского сельского поселения.  4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.  5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.  Глава администрации  сельского поселения С.В. Тетюкова  УТВЕРЖДЕНО  Постановлением администрации  сельского поселения  От 08.11.2023 № 77  Положение  о комиссии по рассмотрению отдельных вопросов муниципальной службы в администрации Полевского сельского поселения   1. Комиссия по рассмотрению отдельных вопросов муниципальной службы в администрации Полевского сельского поселения (далее - Комиссия) создается постановлением главы администрации Полевского сельского поселения в целях профессиональной защиты и обеспечения прав лиц, замещающих должности муниципальной службы и является постоянно действующим органом. 2. В своей деятельности Комиссия руководствуется  федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами субъектов Российской Федерации, уставами муниципальных образований и иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением. 3. Персональный состав Комиссии утверждается главой администрации Полевского сельского поселения. 4. Основными задачами Комиссии являются:   а) рассмотрение заявлений, обращений муниципальных служащих администрации Полевского сельского поселения по вопросам, касающимся их прав и обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, в том числе включения в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности, дающих право на:  - установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет,   * дополнительный оплачиваемый отпуск, * назначение пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к трудовой пенсии), * пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;   - другие гарантии, предусмотренные федеральными законами для муниципальных служащих;  б) рассмотрение других вопросов муниципальной службы при возникновении сложных и спорных ситуаций.  5. Комиссия организует свою работу, исходя из задач, определенных в пункте 4 настоящего Положения.  6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не позднее 15 дней со дня поступления заявления, обращения муниципального служащего.  7. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.  8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии от установленного состава.  Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председатель и члены Комиссии.  При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.  9. При отсутствии на заседании Комиссии кого-либо из ее членов по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка) на заседании Комиссии присутствует лицо, замещающее его по должности, с правом совещательного голоса.   1. Целесообразность присутствия на заседании Комиссии заявителя при рассмотрении его заявления определяется председателем Комиссии. 2. Решения, принимаемые Комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными. На основании решения Комиссии издается постановление главы администрации Полевского сельского поселения.   12.Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  УТВЕРЖДЕН  Постановлением администрации сельского поселения  от 08.11.2023 № 77  Состав  комиссии по рассмотрению отдельных вопросов муниципальной службы в администрации Полевского сельского поселения  Тетюкова *-* глава Полевского сельского поселения,  Светлана Владимировнапредседатель комиссии;  Прилепко  *-* специалист-эксперт администрации  Елена АнатольевнаПолевского сельского поселения,  заместитель председателя комиссии;  Зорина- главный специалист администрации  Марина Юрьевна сельского поселения, секретарь комиссии;    Члены комиссии:  Ступина  Оксана Сергеевна *-* главный специалист (бухгалтер) администрации Полевского сельского поселения    Катаева  Ольга Николаевна -депутат Собрания депутатов Полевского  сельского поселения (по согласованию)  Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»  Октябрьского муниципального района  Еврейской автономной области АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ  08.11.2023 № 78  с. Полевое  О создании Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности работников администрации сельского поселения, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации сельского поселения  В соответствии с постановлениями администрации сельского поселения от 19.01.2017 № 13 «Об утверждении Положения «О порядке и условиях введения отраслевых систем оплаты труда работников администрации сельского поселения, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и работников муниципальных учреждений», от 19.01.2017 № 15 «Об установлении оплаты труда работников, замещающих должности муниципальной службы в администрации Полевского сельского поселения» администрация сельского поселения  ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1. Создать Комиссию по оценке выполнения показателей эффективности деятельности работников администрации сельского поселения, замещающих должности не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации сельского поселения.  2. Утвердить прилагаемые:  2.1. Положение о Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности работников администрации сельского поселения, замещающих должности не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации сельского поселения.  2.2. Состав Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности работников администрации сельского поселения, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации сельского поселения.  3. Признать утратившими силу постановления главы администрации Полевского сельского поселения от 29.11.2021 № 60  **«**О создании Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности работников администрации сельского поселения, замещающих должности не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации сельского поселения».  4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.  5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.  6. Настоящее постановление вступает в силу после для его официального опубликования.  Глава администрации  сельского поселения С.В. Тетюкова   |  |  | | --- | --- | |  | УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации сельского поселения  от 08.11.2023 № 78 |   Положение  о Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности работников администрации сельского поселения, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации сельского поселения  Комиссия по оценке выполнения показателей эффективности деятельности работников администрации сельского поселения, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации сельского поселения (далее работники) создается в целях рассмотрения вопросов, связанных с принятием решений о выплатах стимулирующего характера и премировании работников.  В своей деятельности комиссия руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Собрания депутатов от 01.11.2011 № 231 «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Полевского сельского поселения», постановлениями администрации сельского поселения от 19.01.2017 № 13 «Об утверждении Положения «О порядке и условиях введения отраслевых систем оплаты труда работников администрации сельского поселения, замещающих должности не являющиеся должностями муниципальной службы и работников муниципальных учреждений», от 19.01.2017 № 15 «Об установлении оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Полевского сельского поселения».  Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности работников на основе выполнения целевых показателей.  Функцией Комиссии является сбор информации о деятельности каждого работника и подготовка предложений об установлении доплат за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ по итогам работы за отчетный период.  Анализ конфликтных ситуации для внесения изменений в действующее положение по распределению стимулирующих выплатах работникам.  Комиссия для выполнения своей функции имеет право заслушивать членов комиссии, ответственных за оценку выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения.  Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, который организует ее работу и осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации сельского поселения.  Секретарь комиссии своевременно уведомляет членов Комиссии о времени, дате и месте проведения заседания Комиссии, готовит документы к заседанию Комиссии, оформляет решения и протокол, принятые на заседании Комиссии.  Заседания Комиссии проводятся не позднее 25 числа месяца, за который производится начисление зарплаты. Дата очередного заседания Комиссии назначается председателем Комиссии.  Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава Комиссии. Решение Комиссии о степени выполнения целевых показателей эффективности деятельности работниками и предложения о премировании принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом заседания Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.  Рассмотрение вопросов о выполнении показателей эффективности деятельности работников осуществляется на основании целевыхпоказателей эффективности деятельности работников по должностным категориям, для определения размера стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, утвержденных постановлением администрации сельского поселения от 19.01.2017 № 13 «Об утверждении положения «О порядке и условиях введения отраслевых систем оплаты труда работников администрации сельского поселения, замещающих должности не являющиеся должностями муниципальной службы и работников муниципальных учреждений».  На основании принятого Комиссией решения принимается распоряжение об установлении доплат за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ работникам по итогам работы за отчетный период.     |  |  | | --- | --- | |  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации сельского поселения  от 08.11.2023 № 78 |   Состав  Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности работников администрации сельского поселения, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации сельского поселения   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1. | Тетюкова  Светлана Владимировна | глава администрации сельского поселения, председатель комиссии; | | 2. | Прилепко  Елена Анатольевнеа | специалист-эксперт администрации сельского поселения, заместитель председателя комиссии; | | Члены комиссии: | | | | 3. | Зорина Марина Юрьевна | главный специалист администрации сельского поселения, секретарь комиссии | | 4. | Ступина Оксана Сергеевна | главный специалист (бухгалтер) администрации сельского поселения | | 5. | Зимин Сергей Евгеньевич | водитель администрации сельского поселения | | 6. | Драгунова Надежда Анатольевна | специалист-эксперт администрации сельского поселения |   Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»  Октябрьского муниципального района  Еврейской автономной области  АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  08.11.2023 № 79  с. Полевое  Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального образования «Полевского сельского поселения» и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования «Полевское сельское поселение» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования  В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=70A04CE19B1DDAB6CD91B24AC6B18B896FE3AD7A4497F8400CC76B1BC9C1Z9M) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлениями администрации сельского поселения от 17.06.2022 № 44 «Об утверждении Положения о представлении сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 19.01.2023 № 12 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» администрация сельского поселения#G0  ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального образования «Полевского сельского поселения» и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования «Полевское сельское поселение» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.  2. Муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, входящие в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых, муниципальные служащие Полевского сельского поселения обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации сельского поселения от 19.01.2023 № 12, ознакомить с настоящим постановлением.  3. Признать утратившими силу постановления администрации сельского поселения:  - от 30.01.2023 № 19 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Полевского сельского поселения, и членов их семей в сети Интернет на странице Полевского сельского поселения официального сайта администрации Октябрьского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования».  4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.  5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.  Глава администрации  сельского поселения С.В. Тетюкова  УТВЕРЖДЕН  Постановлением администрации  от 08.11.2023 № 79  Порядок  размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе  и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального образования «Полевского сельского поселения» и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования «Полевское сельское поселение»  и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования  1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального образования «Полевское сельское поселение» по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должностимуниципальной службы, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования «Полевское сельское поселение» (далее – официальный сайт) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.  2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, указанных в[пункте 1](#P66) настоящего Порядка  (далее – муниципальный служащий), а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:  1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;  2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;  3) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;  4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.  3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:  1) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#P68) настоящего порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;  2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;  3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;  4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;  5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.  4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#P68) настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.  5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](#P68) настоящего Порядка, в отношении лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, обеспечивается должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального образования «Полевское сельское поселение».    6. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:  1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;  2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](#P68) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.  7. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивающее размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.  Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»  Октябрьского муниципального района  Еврейской автономной области  АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  08.11.2023 № 80  с. Полевое  Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования «Полевское сельское поселение» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования  В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 08.07.2013 № 613 "Вопросы противодействия коррупции", постановлением губернатора ЕАО от 23.09.2013 № 251 "Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном интернет-портале органов государственной власти Еврейской автономной области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования" и на основании Устава муниципального образования "Полевское сельское поселение", администрация сельского поселения:  ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования «Полевское сельское поселение» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.  2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения от 18.02.2016 № 27 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в сети интернет на странице Полевского сельского поселения официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования "Октябрьский муниципальный район" и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования».  3. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.  4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.  5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.  Глава администрации  сельского поселения С.В. Тетюкова  УТВЕРЖДЕН  Постановлением администрации  сельского поселения  от 08.11.2023 № 80  Порядок  размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе  и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования «Полевское сельское поселение»  и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования  1.Настоящим порядком устанавливаются обязанности должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального образования  « Полевское сельское поселение» по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация (структурное подразделение администрации) муниципального образования «Полевское сельское поселение» (далее – руководитель), а так же а также членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования «Полевское сельское поселение» (далее – официальный сайт).  2. На официальном сайте размещаются и предоставляются общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:  1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;  2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;  3) декларированный годовой доход руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;  4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход руководителя и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.  3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:  1) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#P68) настоящего порядка) о доходах руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;  2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя;  3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;  4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;  5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.  4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи, и находятся весь период замещения соответствующим лицом должности руководителя.  5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера обеспечивается должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального образования «Полевское сельское поселение».  6. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:  1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем руководителю, в отношении которого поступил запрос;  2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](#P68) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.  7. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивающее размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными. |  |
|  |  |
| Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»  Октябрьского муниципального района  Еврейской автономной области  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  16.11.2023 № 83  с. Полевое  О повышении размеров базовых окладов (базовых должностных окладов) базовых ставок заработной платы работников администрации сельского поселения, замещающих должности не являющиеся должностями муниципальной службы  В целях повышения уровня оплаты труда работников администрации сельского поселения, замещающих должности не являющиеся должностями муниципальной  ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Повысить с 01 ноября 2022 года в 1.055 раза размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы установленных постановлением администрации сельского поселения от 19.01.2017 № 13 «Об утверждении положения «О порядке и условиях введения отраслевых систем оплаты труда работников администрации сельского поселения, замещающих должности не являющиеся должностями муниципальной службы и работников муниципальных учреждений» 2. Установить, что при повышении базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников администрации сельского поселения, замещающих должности не являющиеся должностями муниципальной службы их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.  3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.  4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.  5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01.11.2023 года.  Глава администрации  сельского поселения С.В. Тетюкова Муниципальное образование «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района  Еврейской автономной области  администрация СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  Постановление  17.11.2023 № 84  с. Полевое  О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения от 20.08.2021 № 45 «О создании Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд» (в ред. от 01.07.2022 № 48)  В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением главы сельского поселения от 22.09.2023 №2 «О вступлении в должность главы муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области», Уставом муниципального образования «Полевское сельское поселение» администрация сельского поселения  ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1.Внести в постановление администрации сельского поселения от 20.08.2021 № 45 «О создании Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд» (в ред. от 01.07.2022 № 48) следующее изменение: 1.1.Изложить в новой редакции Состав Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, согласно Приложению№1 к настоящему постановлению.  2. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.  3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.  Глава администрации  сельского поселения С.В.Тетюкова  УТВЕРЖДЕНО  Приложение №1  к постановлению администрации  сельского поселения от 17.11.2023 №84  СОСТАВ  Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров,выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд   |  |  | | --- | --- | | Тетюкова Светлана Владимировна  Михайловна | глава администрации сельского поселения,  председатель комиссии; | | Зорина Марина Юрьевна | главный специалист администрации сельского поселения; заместитель председателя комиссии; | | Прилепко Елена Анатольевна | специалист-эксперт администрации сельского поселения, секретарь комиссии; | |  |  | | Члены комиссии: |  | |  |  | |  |  | | Ступина Оксана Сергеевна | главный специалист – бухгалтер администрации сельского поселения. | |  |

Учредитель – Собрание депутатов Полевского сельского поселения

Октябрьского муниципального района Еврейской

автономной области;

Главный редактор – Тетюкова С.В.;

Первый экземпляр подписан в печать \_17.11.2023 в \_16\_ часов 00 минут;

Дата выхода в свет - \_17.11.2023

Тираж 10 экземпляров;

«Полевской вестник» распространяется бесплатно;

#### Адрес издания: ул.Советская, 10, с.Полевое, Октябрьского района. ЕАО